

راهنمای چگونگی شرکت در مزایده‌های سازمان خصوصی‌سازی

۱- نحوه دریافت فرم درخواست شرکت در مزایده

پس از انتشار آگهی عرضه سهام، اموال و بنگاه‌های مشمول واگذاری، متقاضیان می‌توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی سازمان خصوصی‌سازی به نشانی www.ipo.ir (بخش جدیدترین آگهی‌های واگذاری) نسبت به دانلود "فرم درخواست شرکت در مزایده" بنگاه مورد تقاضا اقدام نمایند.

۲- چگونگی تکمیل فرم درخواست شرکت در مزایده

۱-۲- درج مشخصات متقاضیان:

۱-۱-۲- اشخاص حقیقی:

- مشخصات (مطابق شناسنامه و کارت ملی) به صورت خوانا نوشته شود؛
- در صورت داشتن شریک در خرید بنگاه مورد واگذاری، باید عبارت شریک یا شرکا در جلوی اسم خریدار (بندالف صفحه نخست "فرم درخواست شرکت در مزایده") درج شود. برای مثال: اینجانب احمد احمدی و شریک /شرکا.

۲-۱-۲- اشخاص حقوقی:

- مشخصات شرکت متقاضی (مطابق اساسنامه) به صورت خوانا نوشته شود؛
- در صورت داشتن شریک در خرید بنگاه مورد واگذاری، باید عبارت شریک یا شرکا در جلوی اسم شرکت متقاضی (بند ب صفحه نخست "فرم درخواست شرکت در مزایده") درج گردد. برای مثال: شرکت آلفا و شریک /شرکا.

۲-۱-۳- نکات مهم برای اشخاص حقیقی و حقوقی :

- در صورت وجود شریک /شرکا، درج اسامی کامل آن‌ها و میزان و درصد مشارکت در خرید، در جدول مربوطه در صفحه‌ی آخر فرم الزامی است
- با توجه به اینکه نامه اعلام برنده مزایده به آدرس مندرج در فرم شرکت در مزایده ارسال می‌شود، بنابراین نوشتن آدرس به طور کامل و خوانا (شامل: شهر - خیابان - کوچه - پلاک - واحد و کدپستی) و شماره تماس (تلفن ثابت، همراه و نامبر) در فرم الزامی است.

۲-۲- درج قیمت پیشنهادی:

- مطابق رویه و از آنجائیکه مطابق مقررات، مانده سهام ترجیحی به خریدار بلوکی واگذار می‌شود؛ در زمان اعلام برنده مزایده، قیمت پیشنهادی متقاضی می‌بایستی برای کل سهام بنگاه مورد واگذاری (شامل سهام بلوکی و ترجیحی) در فرم درج شود. توضیح اینکه: در صورت عدم تقاضا برای تمام یا بخشی از سهام ترجیحی، آن میزان از سهام ترجیحی جذب نشده به سهام بلوکی خریدار اضافه و مبلغ معامله متناسب با آن افزایش می‌یابد؛
- قیمت پیشنهادی باید بر اساس ارزش پایه کل سهام باشد (نه قیمت پایه هر سهم)؛
- قیمت پیشنهادی کل نباید کمتر از قیمت پایه کل مندرج در آگهی باشد؛ یعنی باید مساوی یا بالاتر از قیمت پایه کل باشد؛
- قیمت پیشنهادی باید بدون قلم خوردگی با عدد و حروف نوشته شده و ارقام عدد و حروف با همدیگر مطابقت داشته باشند.

۲-۳- درج شرایط پرداخت وجه معامله:

- شرایط پرداخت بهای معامله (بر اساس مصوبات هیأت واگذاری) برای کلیه متقاضیان خرید یکسان است و امکان ارائه پیشنهاد دیگری، به جزء آنچه که در آگهی و فرم شرکت در مزایده قید شده، وجود ندارد.

- در معاملات اقساطی، متقاضیان در صورت تمایل می‌توانند، کل ثمن معامله را به صورت یکجا و نقد پرداخت نمایند؛ در این صورت می‌بایستی، در فرم شرکت در مزایده با علامت زدن قسمت مربوطه موافقت خود را اعلام نمایند.

۲-۴- مشوق بخش خصوصی و تعاونی:

هیات عامل سازمان خصوصی سازی با اختیار تفویضی از هیأت واگذاری، حسب شرایط برخی از بنگاه‌ها، برای خریداران بخش خصوصی و تعاونی، مشوق‌هایی به شرح زیر فراهم می‌نماید که در صورت تمایل متقاضیان از این مشوق‌ها برخوردار خواهند شد:

(الف) کاهش در نرخ سود فروش اقساطی، به میزان ۳ درصد (۱۲ درصد)؛

(ب) افزایش سقف کل زمانی و مجموع تعداد اقساط، به میزان یک سوم مجموع مدت اقساط (حداکثر ۱۰ سال)

(ج) بازپرداخت پلکانی اقساط با شیب ۱۰ درصد رشد سالانه به مأخذ ۱۰۰ درصد برای رقم میان دوره اقساط.

۳- مراحل و چگونگی تحویل اسناد مزایده

۳-۱- واریز مبلغ سپرده شرکت در مزایده:

- متقاضیان مبلغ سپرده شرکت در مزایده؛ مطابق مبلغ اعلام شده در آگهی عرضه را باید، به حساب سیبا شماره ۲۱۷۰۱۵۹۰۰۸۰۰۲ - به نام سازمان خصوصی سازی - نزد بانک ملی ایران - شعبه مسجد جامع شهرک قدس کد (۱۴۵۸) - قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران - واریز نمایند.

- در جلسه‌ی مزایده ابتدا پاکت سپرده شرکت در مزایده گشوده خواهد شد، لذا با توجه به امکان تأخیر در انتقال وجه ناشی از عملیات سیستم بانکی، متقاضیان قبل از تحویل پاکت پیشنهاد قیمت، از انتقال وجه سپرده به حساب اعلام شده اطمینان حاصل نمایند. مبلغ سپرده باید به طور کامل و به میزان اعلام شده در آگهی و به صورت نقد واریز گردد و در صورت عدم واریز و یا کسری رقم واریزی، پاکت پیشنهاد قیمت گشوده نشده و عیناً به متقاضی مسترد می‌گردد.

- ارائه هرگونه چک (تضمین شده، بانکی، شخصی و ...) بابت رقم سپرده شرکت در مزایده؛ منجر به رد پیشنهاد می گردد.

۲-۳- امضای فرم درخواست شرکت در مزایده:

- اشخاص حقیقی: کلیه صفحات فرم درخواست شرکت در مزایده باید توسط متقاضی و شرکای خرید معرفی شده امضا شود.
- اشخاص حقوقی: کلیه صفحات فرم درخواست شرکت در مزایده باید توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت متقاضی و شرکای خرید معرفی شده امضا و ممهور به مهر شرکت متقاضی و شرکا شود.

۳-۳- تهیه مدارک مورد نیاز برای شرکت در مزایده:

۳-۳-۱- مدارک مورد نیاز اشخاص حقیقی:

- تصویر شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات در شناسنامه ارائه تصویر آن الزامی است)؛
- تصویر کارت ملی؛
- اصل فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده؛
- نشانی کامل (اقامتگاه قانونی)، شماره تلفن های تماس و دورنگار و شماره همراه متقاضی اصلی؛
- فرم شرکت در مزایده به صورت تکمیل شده؛
- فرم امضاء شده «رضایت نامه مشتری حقیقی در خصوص مجوز ارسال اطلاعات و دریافت گزارش وی از شرکت اعتبارسنجی».

۳-۳-۲- مدارک مورد نیاز برای اشخاص حقوقی:

- تصویر اساسنامه شرکت؛
- تصویر آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی؛
- فهرست سهامداران، به انضمام تصویر آخرین صورتجلسه مجمع عمومی شرکت؛

- تصویر آخرین آگهی ثبت صورتجلسه تعیین مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت در روزنامه رسمی به همراه تأییدیه آخرین تغییرات از اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری محل ثبت؛
- تصویر شناسنامه صاحبان امضای مجاز؛
- تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز؛
- شناسه ملی شرکت؛
- نشانی کامل محل اصلی فعالیت، دفتر مرکزی (اقامتگاه قانونی)، شماره تلفن های تماس و دورنگار و شماره همراه مدیر عامل متقاضی اصلی؛
- فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده؛
- فرم شرکت در مزایده‌ی به صورت تکمیل شده؛
- فرم امضاء شده «رضایت‌نامه مشتری حقوقی در خصوص مجوز ارسال اطلاعات و دریافت گزارش وی از شرکت اعتبارسنجی».

۳-۳-۳- سایر مدارک و مستندات (حسب مورد در مزایده‌های دومرحله‌ای)

در مزایده دو مرحله‌ای، ارائه مدارک و مستندات لازم برای شناسایی صلاحیت‌های مالی، اعتباری، تخصصی و (مطابق آگهی عرضه) الزامی است.

۳-۴- چگونگی قراردادن اسناد مزایده در پاکت های مربوطه:

- فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده را درون یک پاکت قرار دهید(پاکت «الف»);
- فرم درخواست شرکت در مزایده را درون پاکت دیگری قرار دهید(پاکت «ب»);
- در مزایده‌های دومرحله‌ای و مزایده‌هایی که نیاز به بررسی صلاحیت متقاضی است؛ مدارک و مستندات لازم برای بررسی صلاحیت مالی و تخصصی را درون یک پاکت دیگر قرار دهید(پاکت «ج»);
- هر دو/سه پاکت فوق را پس از لاک و مهر نمودن درون یک پاکت جداگانه لاک و مهر شده گذاشته شود.

۳-۴-۱- درج اطلاعات ضروری بر روی هر کدام از پاکت‌های فوق:

- نام کامل متقاضی (مطابق آنچه در فرم شرکت در مزایده درج شده است)؛
- نام شرکت مورد تقاضا؛
- محتویات داخل پاکت (به طور مثال روی پاکت «الف» درج شود «پاکت مربوط به فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده»).

۳-۵- زمان و چگونگی تحویل اسناد مزایده:

کلیه اسناد مزایده به شرح بند فوق را تا پایان زمان اعلام شده در آگهی به مدیریت حراست سازمان خصوصی سازی به نشانی: تهران، شهرک قدس، خیابان ایران زمین، خیابان مهستان، پلاک ۱۵ - طبقه هفتم، تحویل و رسید دریافت گردد.

نکته: پاکت مزایده‌ای که بعد از زمان اعلام شده در آگهی به سازمان خصوصی سازی ارائه شود، تحویل گرفته نخواهد شد.

۴- سایر اطلاعات مربوط به مزایده

۴-۱- چگونگی حضور متقاضیان در جلسه مزایده:

حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان قانونی آنان در جلسه مزایده با در اختیار داشتن مدارک شناسائی و نامه معتبر نمایندگی (در مورد نماینده) امکان پذیر می‌باشد.

۴-۲- چگونگی استرداد سپرده شرکت در مزایده متقاضیان:

- استرداد سپرده شرکت در مزایده، منوط به ارائه درخواست از سوی متقاضیانی است که برنده مزایده نشده‌اند.
- در صورتی که متقاضیان شرکت در مزایده بیش از یک نفر باشد، استرداد سپرده شرکت در مزایده پیشنهاددهنده رتبه دوم منوط به انعقاد و ابلاغ قرارداد با برنده اول مزایده می‌باشد. سپرده شرکت در مزایده سایر متقاضیان پس از برگزاری جلسه مزایده و حسب درخواست ذینفع سپرده، از سوی این سازمان مسترد خواهد شد.

- سپرده شرکت در مزایده متقاضیانی که به هر دلیل، پیشنهاد قیمت آنها در جلسه مزایده قرائت نشده باشد، نیز مطابق شرایط فوق مسترد می‌شود.

نکته: پذیرش پیشنهاد قیمت رتبه دوم مزایده، منوط به رعایت قیمت پایه بنگاه مورد واگذاری و عدم اخلال در رقابت (به تشخیص اعضای کمیسیون مزایده) خواهد بود.

۴-۳- دلایل رد پیشنهاد متقاضی:

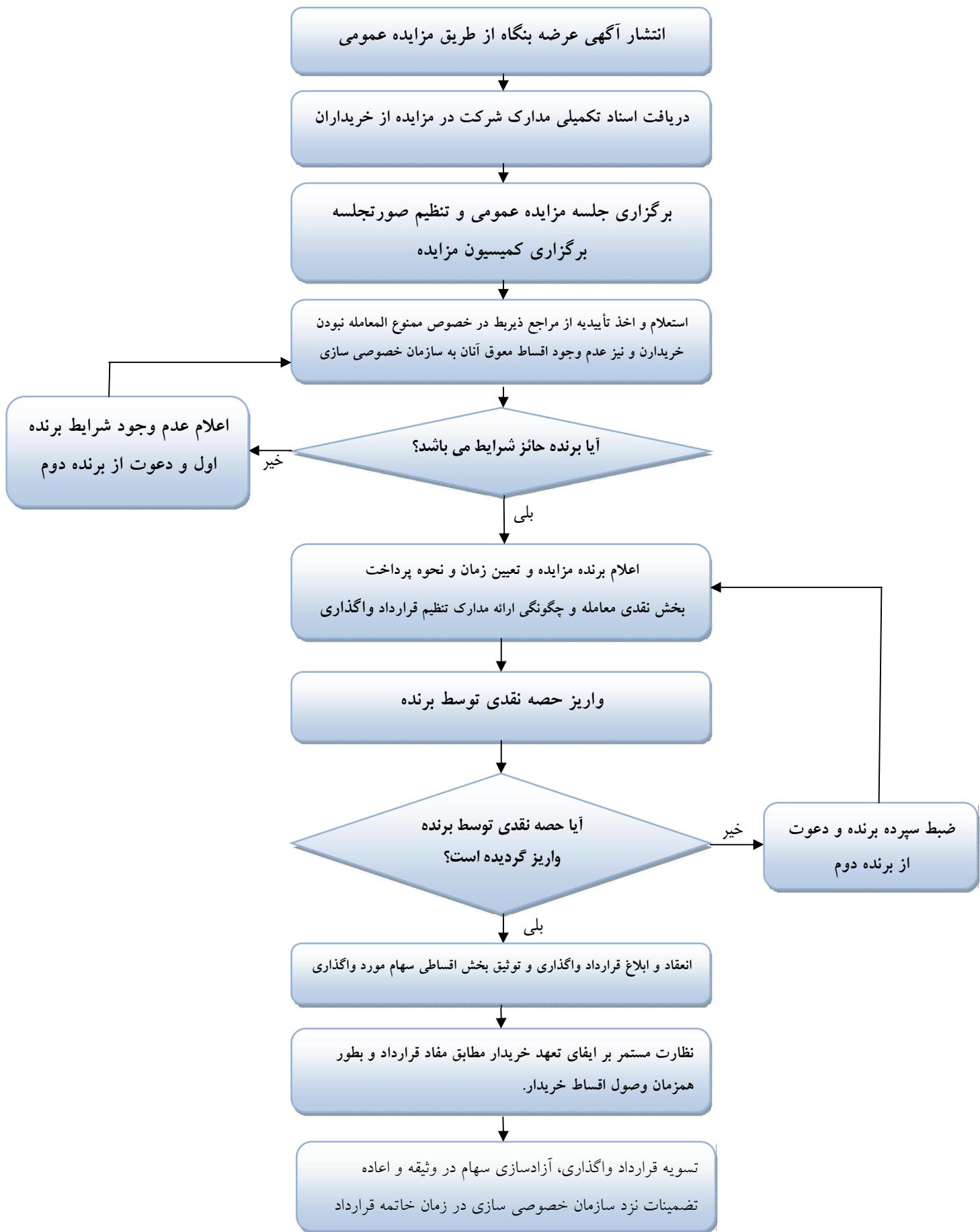
سازمان خصوصی سازی (کمیسیون مزایده) در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای واصله مختار است و به پیشنهادهای خارج از فرم شرکت در مزایده، کمتر از قیمت پایه، فاقد امضاء، مبهم، مشروط، مخدوش، بدون سپرده و یا پیشنهادهاییکه بعد از مهلت مقرر تسلیم شده باشند، ترتیب اثر نخواهد داد. حاشیه نویسی، هامش نویسی، خط خوردگی و لاک گیری و درج هرگونه توضیح به عنوان مصادیق بند مذکور تلقی شده و پیشنهادهای اینگونه شرکت کنندگان در مزایده، مردود است.

خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: عرضه و واگذاری سهام / دارایی از طریق مزایده عمومی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۷۲۰۰۰
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان خصوصی سازی	
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی	
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت	
	این خدمت با توجه به مصوبات هیئت واگذاری مبنی بر عرضه و واگذاری سهام یا دارایی بنگاهها از طریق مزایده عمومی به شرح ذیل انجام می گردد:	
	آگهی عرضه عمومی سهام و دارایی از طریق مزایده منتشر و اسناد تکمیل شده مزایده دریافت می گردد. جلسه مزایده برگزار و برنده مزایده پس از اخذ استعلامات و تأییدیه های مربوطه تعیین و اعلام می گردد. بخش نقدی معامله توسط برنده واریز و ضمن دریافت مدارک لازم، قرارداد واگذاری منعقد و مبادله می گردد.	
	نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تأمین اجتماعی <input checked="" type="checkbox"/> ثبت مالکیت
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر: ...
	مدارک لازم برای انجام خدمت	
	اسناد تکمیل شده درخواست شرکت در مزایده (قابل برداشت از پورتال سازمان) - فیش واریزی سپرده نقدی شرکت در مزایده - ممنوع معامله نبودن متقاضی خرید - عدم وجود بدهی متقاضی خرید بابت اقساط معوق به سازمان خصوصی سازی - تصویر مصدق اساسنامه و آگهی تاسیس شرکت - تصویر آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی کشور مبنی بر تعیین سمت های مدیران و صاحبان مجاز امضا اسناد مالی و تعهد آور شرکت به همراه تأییدیه آخرین تغییرات از اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری محل ثبت شرکت - تصویر مصدق شناسنامه و کارت ملی خریدار/ خریداران (جهت اشخاص حقوقی صاحبان مجاز امضا شرکت) - وکالتنامه محضری بلاعزل مطابق فرمت تعیین شده - اعلام کتبی نشانی، کد پستی، تلفن تماس و نشانی پست الکترونیکی خریدار/ خریداران - لیست کلیه سهامداران بانضمام آخرین صورتجلسه مصدق مجمع عمومی آن شرکت - انواع ضمانت های قابل قبول مورد تایید سازمان - تعداد فقره چک بابت پرداخت اقساط معامله	
قوانین و مقررات بالادستی		
قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و مقررات آن آیین نامه اجرایی روش های واگذاری مصوب هیات محترم وزیران آیین نامه معاملات سازمان خصوصی سازی دستورالعمل نحوه تنظیم قراردادهای واگذاری مصوب هیات واگذاری دستورالعمل نحوه نظارت بر واگذاری مصوب هیات واگذاری آیین نامه اجرایی نحوه طبقه بندی بنگاهها، تایید صورتهای مالی و بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری مصوب هیات محترم وزیران		
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۳۰ متوسط خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال با توجه به شرایط واگذاری تعیین میگردد.	
متوسط مدت زمان ارائه خدمت:		دو ماه
تواتر		<input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال

تعداد بار مراجعه حضوری		۳ بار یا بیشتر	
پرداخت بصورت الکترونیک	شماره حساب (های) بانکی	مبلغ (مبالغ)	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان
<input type="checkbox"/>	-	-	
<input type="checkbox"/>	-	-	
<input type="checkbox"/>	-	-	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.ipo.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سایت سازمان خصوصی سازی - معرفی خدمات الکترونیکی - فرم های شرکت در مزایده	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی): روزنامه های کثیرالانتشار	
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
در مرحله درخواست خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	مراجعه حضوری برگزاری کمیسیون مزایده و تعیین برنده	
در مرحله ارائه خدمت	<input type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عقد قرارداد، نقل و انتقال سهام و توثیق آن و ارائه تضمینات		مراجعه به دستگاه: <input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل				نام سامانه های دیگر		۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دستگاه دیگر		اطلاعات اعتباری خریداران	
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		استعلام الکترونیکی به خط online دستهای (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
شرکت رتبه بندی ایران		سامانه اعتبارسنجی		-		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
-		-		-		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	
۱- انتشار آگهی عرضه بنگاه از طریق مزایده عمومی									
۲- دریافت اسناد تکمیلی تقاضای شرکت در مزایده خریداران									
۳- برگزاری جلسه مزایده عمومی و تنظیم صورتجلسه برگزاری کمیسیون مزایده									
۴- استعلام و اخذ تأییدیه از مراجع ذیربط در خصوص ممنوع معامله نبودن خریداران و نیز عدم وجود اقساط معوق آنان به سازمان خصوصی سازی									
۵- اعلام برنده مزایده و تعیین زمان و نحوه پرداخت بخش نقدی معامله و چگونگی ارائه مدارک تنظیم قرارداد واگذاری									
۶- انعقاد و ابلاغ قرارداد واگذاری و توثیق بخش اقساطی سهام مورد واگذاری									
۷- نظارت مستمر بر ایفای تعهد خریدار مطابق مفاد قرارداد و بطور همزمان وصول اقساط خریدار.									
۸- تسویه قرارداد واگذاری، آزادسازی سهام در وثیقه و اعاده تضمینات نزد سازمان خصوصی سازی در زمان خاتمه قرارداد									
نمودار ارتباطی فرآیندهای خدمت: تصویر پیوست									۱۰



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------