

فرمت پروپزال طرح پژوهشی

۱- عنوان یا موضوع طرح:

۱-۱- به فارسی:

۱-۲- به انگلیسی:

۲- مشخصات مجری طرح:

۲-۱- شخص حقیقی:

۲-۱-۱- نام و نام خانوادگی:

۲-۱-۲- آدرس:

۲-۱-۳- تلفن تماس:

۲-۱-۴- رزومه: به پیوست ارسال گردد.

۲-۲- شخص حقوقی:

۲-۲-۱- نام شرکت/ نهاد/ مؤسسه:

۲-۲-۲- رزومه شرکت/ نهاد/ مؤسسه در زمینه موضوع طرح: به پیوست ارسال گردد.

۲-۲-۳- نام و نام خانوادگی مدیر اجرایی طرح:

۲-۲-۴- رزومه مدیر اجرایی طرح: به پیوست ارسال گردد.

۳- مشخصات همکاران مجری طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	سابقه اشتغال به تحقیق	نوع همکاری	تاریخ و امضاء
۱						
۲						

تذکر: مجری/ مدیر اجرایی طرح موظف است پس از تأیید نهایی پروپزال، جهت انعقاد قرارداد طرح پژوهشی، امضاء همکاران مندرج در جدول فوق را اخذ نماید.

۴- بیان مسأله (طرح دقیق مسئله، ضرورت و اهمیت آن):

۵- اهداف تحقیق:

۶- پیشینه و سوابق تحقیق (عنوان، مجری، سال، محل، روند انجام کار و یافته ها):

۷- سوالات یا فرضیه های تحقیق به صورت بیانیه های مثبت (سوالات اصلی و فرعی و فرضیه های مهم و اخص، متغیرهای هر فرضیه اعم از متغیرهای مستقل و وابسته به همراه ارتباط شماتیک متغیرها):

۸- نوع و روش تحقیق:

۹- جامعه، نمونه آماری و روشهای نمونه گیری:

۱۰- شیوه جمع آوری اطلاعات:

۱۱- شیوه تجزیه و تحلیل داده ها:

۱۲- شرح خدمات انجام طرح :

۱۳- جدول زمانبندی انجام خدمات طرح (بر اساس شرح خدمات تکمیل گردد):

ردیف	شرح مراحل	ماه	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰
		هفته	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱	۴۳۲۱
۱												
۲												

۱۴- جدول هزینه‌های تحقیق:

۱۴-۱- هزینه‌های پرسنلی

ردیف	نوع همکاری	تحصیلات و رشته تحصیلی	ساعات کارکرد	دستمزد هر ساعت	جمع کل
۱					
۲					

۱۴-۲- هزینه‌های مسافرت

ردیف	محل سفر	وسیله سفر	هزینه سفر

۱۴-۳- هزینه‌های تایپ و تکثیر:

۱۴-۴- هزینه‌های صحافی:

۱۴-۵- سایر (مورد هزینه و مبلغ آن ذکر شود):

جمع کل هزینه‌ها :

ردیف	نوع هزینه	مبلغ هزینه
۱	جمع هزینه‌های پرسنلی	
۲	جمع هزینه‌های مسافرت	
۳	جمع هزینه‌های تایپ و تکثیر	
۴	جمع هزینه‌های صحافی	
۶	جمع سایر موارد	
	جمع کل	

امضاء و تاریخ