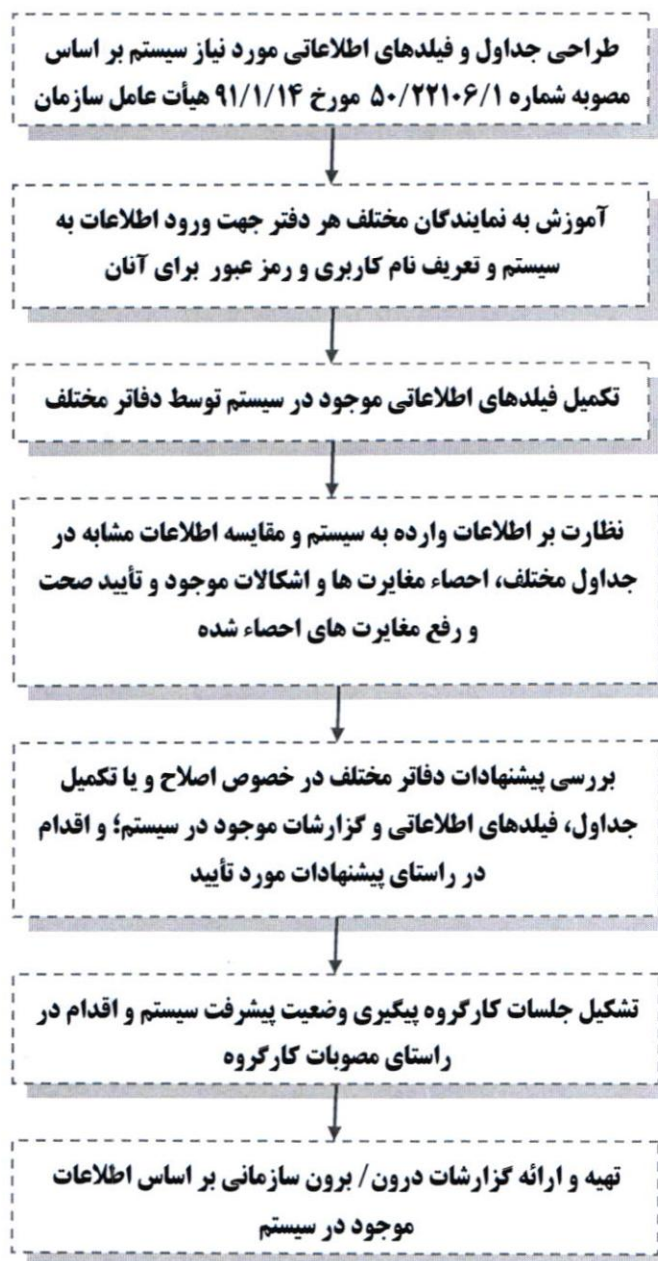


	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: راهبری سیستم جامع اطلاعات آماری سازمان		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA08



تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	--	---

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: راهبری سیستم جامع اطلاعات آماری سازمان		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA08

۱- تعریف/هدف فرآیند: دسترسی سریع و آسان به اطلاعات آماری یکسان و بدون مغایرت، رصد وضعیت شرکتها از لحظه ورود به سازمان تا مقطع زمانی مورد نظر و فراهم آوردن امکان تسريع در تهیه گزارشات	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاری ها- دفتر فناوری اطلاعات	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: کلیه دفاتر موجود در سازمان- مراجع برون سازمانی ذیربط	
۴- مالک/مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون مدیر کل (آقای کابلی زاده) و مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (خانم مفتوح) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: مصوبه شماره ۵۰/۲۲۱۰۶/۱ مورخ ۹۱/۱/۱۴ هیأت عامل سازمان	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): -	۷- مدت زمان انجام فرآیند: ۵ ساعت در روز
۸- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: سیستم نظام جامع آماری- نرم افزار Office	

۹- ضمايم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
-	-	-

۱۰- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتري/مخاطب خروجی
۱	آمار و اطلاعات	دفاتر مختلف سازمان	۱	گزارشات آماری	دفاتر مختلف سازمان مراجع برون سازمانی ذی ربط

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

الف) ورود اطلاعات به سیستم نظام جامع آماری:

ابتدا داده های خام و اطلاعات اولیه توسط کارشناسان دفاتر مختلف سازمان وارد سیستم نظام جامع آماری می گردد، کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) پس از بررسی اطلاعات وارده و مقایسه اطلاعات مشابه در جداول گوناگون، مغایرت های موجود در داده ها و اطلاعات موصوف را شناسایی و جهت رفع آنها، اشکالات و مغایرت های مذکور را به دفاتر ذی ربط اعلام می نماید.

ب) ایجاد رمز کاربری جهت استفاده کارکنان دفاتر مختلف سازمان از سیستم:

به استناد نامه دفاتر مختلف سازمان جهت درخواست شناسه و رمز عبور کاربری جدید، کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) شناسه و رمز عبور کاربری را ایجاد و در قالب نامه ای طی سلسله مرتب اداری کارشناس مربوطه (آقای حنیفی) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیر کل دفتر (خانم مفتوح) به دفتر ذی ربط ارسال می گردد.



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: راهبری سیستم جامع اطلاعات آماری سازمان		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۰۷/۲۲	بخش/واحد: دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	شناسه فرآیند: PA08

ج) ایجاد جداول در سیستم جامع آماری بر حسب نیاز دفاتر مختلف:

دفاتر مختلف سازمان با توجه به نیاز خود جهت تهیه و تکمیل گزارشات متنوع آماری (درون/برون سازمانی)، پیشنهادات خود را به منظور ایجاد جداول و یا فیلد جدید (و یا حذف فیلد اضافه) در سیستم نظام جامع آماری به دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها منعکس می نمایند. سپس طی جلسه ای که با حضور نماینده دفتر درخواست کننده و کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) تشکیل می گردد، بنا به درخواست دفاتر مربوطه، موضوع بررسی و در صورت تصویب پس از گذراندن سلسله مراتب اداری: کارشناس مربوطه (آقای حنیفی) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای کابلی زاده) ← مدیر کل دفتر (خانم مفتوح)، طی نامه ای به مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات (خانم خالقی) جهت اقدام ارسال می گردد. پس از تأیید نهایی مدیر کل دفتر (خانم مفتوح)، جلسه ای مشترک فی مابین کارشناس دفتر فناوری اطلاعات (آقای ذوالفقار) و کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) تشکیل و تغییرات در سیستم نظام جامع آماری اعمال می گردد.

د) تشکیل جلسات کارگروه پیگیری وضعیت پیشرفت سیستم:

کارگروهی متشکل از معاون برنامه ریزی، توسعه منابع و امور پشتیبانی (آقای خانی)، مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (خانم مفتوح)، کارشناس تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) و کارشناس دفتر فناوری اطلاعات (آقای ذوالفقار) به عنوان اعضای ثابت و حضور نمایندگانی از دفاتر مختلف بر حسب نیاز، به منظور پیگیری وضعیت پیشرفت سیستم و ارائه راهکارهایی جهت بهبود در عملکرد سیستم، تشکیل شده است. در جلسات کارگروه مذکور مستندات و گزارشات لازم توسط کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) تهیه و با تأیید مدیر کل دفتر (خانم مفتوح) ارائه می گردد.

ه) امکانات ایجاد شده در تسریع و تسهیل درج اطلاعات شرکت ها:

با توجه به وجود اطلاعات ۱۳۹۶ شرکت در سیستم نظام جامع آماری، جهت تسهیل در انجام امور محوله، امکانات ذیل به واسطه کارشناس دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها (آقای حنیفی) در اختیار سایر دفاتر قرار گرفته است:

- ایجاد گزارش های مناسب جهت پاسخگویی به نیاز دفاتر مختلف سازمان (۱۷ گزارش)
- ایجاد امکان تبیین وضعیت بنگاهها از لحظه ورود به سازمان تا کنون
- ایجاد امکان دسترسی online به تعداد شرکتها و ارزش واگذاریها به تفکیک شرکت، سال، مادر تخصصی و
- ایجاد امکان تفکیک ارزش واگذاریها به بخش خصوصی واقعی و سایر بخشها (online)
- ایجاد امکان تبیین وضعیت کلیه قراردادهای از سال ۱۳۸۰ تا کنون
- ایجاد قابلیت اتکاء به سیستم در اکثر گزارشات درخواستی از سازمان

تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر برنامه ریزی و تحلیل واگذاریها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	---	--

