

|                                                                                   |                                                                                 |                                       |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
|  | <b>الگوریتم فرآیند</b>                                                          |                                       | سازمان خصوصی سازی |
|                                                                                   | <b>عنوان فرآیند:</b> تهیه نسخه پشتیبان از بانک های اطلاعاتی سهام عدالت و تصاویر | <b>بخش/واحد:</b> دفتر امور سهام عدالت |                   |
| <b>شماره بازنگری:</b> ۰۰                                                          | <b>تاریخ بازنگری:</b> ۱۳۹۴/۱۲/۱۰                                                | <b>شناسه فرآیند:</b> JS02             |                   |



|                                                             |                                                            |                                                           |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>تصویب کننده:</b><br><b>کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد</b> | <b>تأیید کننده:</b><br><b>مدیر کل دفتر امور سهام عدالت</b> | <b>تهیه کننده:</b><br><b>کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها</b> |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                                                                 |                                |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|  | <b>شناسنامه فرآیند</b>                                                          |                                | سازمان خصوصی سازی  |
|                                                                                  | <b>عنوان فرآیند:</b> تهیه نسخه پشتیبان از بانک های اطلاعاتی سهام عدالت و تصاویر |                                |                    |
| شماره بازنگری: ۰۰                                                                | تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۱۰                                                       | بخش/واحد: دفتر امور سهام عدالت | شناسه فرآیند: JS02 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| ۱- تعریف/ هدف فرآیند: تهیه نسخه پشتیبان از بانک های اطلاعاتی و تصاویر به منظور حفظ و نگهداری در زمان بروز مشکلات و خرابی سرورهای مرکزی سهام عدالت.                                                                                                                                        |                                                   |
| ۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر امور سهام عدالت                                                                                                                                                                                                                                              |                                                   |
| ۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: آرشیو دفتر امور سهام عدالت، دفتر فناوری اطلاعات، حراست سازمان                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| ۴- مالک/ مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناسان امور سهام عدالت (خانم بدیعی و آقای سلطانی) می باشد و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون مدیرکل دفتر (آقای یحیایی) و مدیرکل دفتر (آقای مختاری دولت آبادی) و معاونت واگذاری سهام و بنگاهها (آقای دکتر محمدتبار) می باشد. |                                                   |
| ۵- مراجع، قوانین و مقررات:                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| ۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه) : ماهانه و سالانه                                                                                                                                                                                                                                          | مدت زمان انجام فرآیند: به حجم اطلاعات بستگی دارد. |
| ۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: بانک اطلاعاتی اوراکل                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |

|                               |                      |                      |
|-------------------------------|----------------------|----------------------|
| ۸- ضmann و مستندات مورد نیاز: |                      |                      |
| ردیف                          | عنوان ضمیمه یا مستند | شناسه ضمیمه یا مستند |
|                               |                      |                      |

| ۹- ورودی ها |                                 |                                                    | ۱۰- خروجی ها |              |                                                                                      |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| ردیف        | عنوان ورودی                     | تامین کننده ورودی                                  | ردیف         | عنوان خروجی  | مشتري/مخاطب خروجی                                                                    |
| ۱           | بانک اطلاعاتی سهام عدالت        | بانک اطلاعاتی مرکزی اوراکل در دفتر امور سهام عدالت | ۱            | فایل پشتیبان | دفتر امور سهام عدالت، دفتر فناوری اطلاعات، حراست سازمان و مکانهای امن خارج از سازمان |
| ۲           | تصاویر فرم های جمع آوری اطلاعات | سرورهای دفتر امور سهام عدالت                       | ۲            | فایل پشتیبان |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:</b></p> <p><b>الف) پشتیبان گیری Online از بانک های اطلاعاتی:</b></p> <p>نسخه پشتیبان طبق برنامه زمان بندی شده ماهانه (حسب مورد به صورت هفتگی) به صورت Online ( یعنی در حالتی که بانک اطلاعاتی در حالت Start Up می باشد) توسط کارشناس سهام عدالت (خانم بدیعی یا آقای سلطانی)، با استفاده از دستورات اوراکل نسخه پشتیبان تهیه می گردد. این امر به منظور نگهداری از تغییرات و اطلاعات ثبت نام مشمولان جدید ذخیره شده در جداول بانک اطلاعاتی سهام عدالت صورت</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                  |                                                                                 |                                |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
|  | <b>شناسنامه فرآیند</b>                                                          |                                | سازمان خصوصی سازی  |
|                                                                                  | <b>عنوان فرآیند:</b> تهیه نسخه پشتیبان از بانک های اطلاعاتی سهام عدالت و تصاویر |                                |                    |
| شماره بازنگری: ۰۰                                                                | تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۱۰                                                       | بخش/واحد: دفتر امور سهام عدالت | شناسه فرآیند: JS02 |

می پذیرد. فایل نسخه پشتیبان تهیه شده به عنوان خروجی فرآیند پشتیبان گیری در سرور مرکزی سهام عدالت ذخیره می شود. به منظور بالابردن امنیت اطلاعات به صورت سالانه آخرین نسخه فایل پشتیبان Online (مربوط به اسفند یا فروردین ماه) بروی هارد اکسترنال کپی گردیده و حسب مورد به دفتر فناوری اطلاعات، حراست سازمان یا مکانهایی امن در خارج از سازمان تحت نظارت مدیریت حراست، جهت حفظ و نگهداری تحویل می گردد.

#### **ب) پشتیبان گیری Offline از بانک های اطلاعاتی:**

در پایان هر سال با توجه به تغییرات کلی موجود و همچنین داشتن آمادگی لازم در خصوص خطرات و خرابی های احتمالی بانک اطلاعاتی و یا آسیب دیدن سرورهای مرکزی که منجر به از بین رفتن بانک اطلاعاتی می شود، از ساختار کلی بانک نسخه پشتیبان Offline تهیه می گردد. به همین منظور می بایست بانک اطلاعاتی در حالت Shutdown قرار گرفته و سپس از کلیه فایل های فیزیکی بانک اطلاعاتی بروی سرور مرکزی نسخه پشتیبان تهیه گردد.

شایان ذکر است این نسخه پشتیبان همچون نسخه Online بروی هارد اکسترنال کپی شده و حسب مورد نیز به دفتر فناوری اطلاعات یا حراست سازمان جهت حفاظت و نگهداری تحویل می گردد.

#### **ج) پشتیبان گیری از تصاویر فرم های اولیه جمع آوری اطلاعات:**

با توجه به اینکه حجم تصاویر فرم های اولیه جمع آوری اطلاعات بسیار زیاد می باشد و بروی سرورهای مختلف قرار دارد، حسب مورد بصورت سالانه یا دوسالانه از کلیه تصاویر نسخه پشتیبانی بروی تعدادی هارد اکسترنال تهیه گردیده و به دفتر فناوری اطلاعات جهت حفاظت و نگهداری ارسال می شود.

|                                                    |                                                     |                                                      |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>تهیه کننده:</b><br>کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها | <b>تأیید کننده:</b><br>مدیر کل دفتر امور سهام عدالت | <b>تصویب کننده:</b><br>کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|