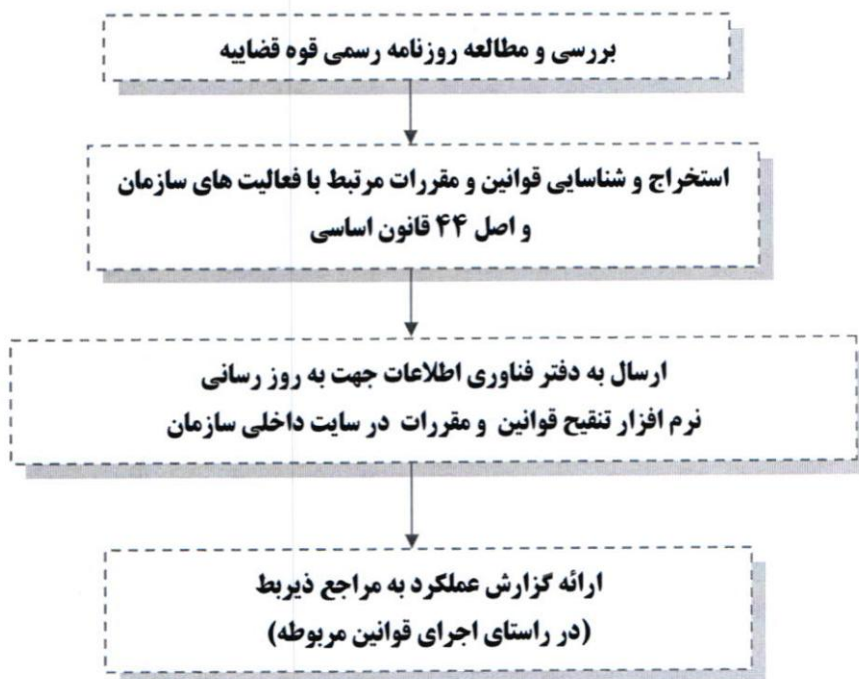


	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تنقیح قوانین خصوصی سازی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI06



تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد	تأیید کننده: سرپرست دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها
---	--	---

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تنقیح قوانین خصوصی سازی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI06

۱- تعریف / هدف فرآیند: دسترسی سریع به قوانین مرتبط با فعالیت های سازمان.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری.	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: سازمان خصوصی سازی و کلیه مراجع ذیربط.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده کارشناس دفتر (خانم رشیدی) و مشاوران (آقایان سجادی، شهنیایی و میرزائزاد) دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده معاون مدیرکل (آقای حسینی) و مدیر کل دفتر (آقای صنعتی) و معاونت نظارت، امورحقوقی و قراردادهای (خانم عالی پور) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات، مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۸ مجلس شورای اسلامی.	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): حسب مورد.	مدت زمان انجام فرآیند: -
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: نرم افزار تنقیح قوانین و مقررات.	

۸- ضمايم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات، مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۸ مجلس شورای اسلامی	

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	روزنامه رسمی قوه قضاییه	سازمان خصوصی سازی	۲	احصا قوانین مرتبط با فعالیت های سازمان	پرسنل سازمان خصوصی سازی

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:
به استناد قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات مصوب ۱۳۸۹/۱۲/۱۸ مجلس شورای اسلامی کلیه دستگاه های اجرایی موظفند قوانین و مقررات مرتبط با فعالیت های خود را استخراج و مستند نمایند. الف) بررسی و مطالعه روزنامه رسمی قوه قضاییه: پس از انتشار روزنامه رسمی قوه قضاییه، بر مبنای قرارداد اشتراک سالانه موجود یک نسخه از آن به دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری ارسال می شود و پس از مطالعه مدیرکل دفتر جهت استخراج قوانین و مقررات مرتبط با فعالیت های سازمان به کارشناس دفتر (خانم رشیدی) ارسال می شود. متعاقب آن ایشان موضوعات مرتبط را شناسایی کرده و پس از تایید مشاوران در خصوص قوانین مرتبط شناسایی شده، روزنامه مذکور با تایید و امضای مدیر کل محترم به دفتر فناوری اطلاعات جهت به روز رسانی نرم افزار ارجاع می شود.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تنقیح قوانین خصوصی سازی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI06

(ب) به روز رسانی نرم افزار تنقیح قوانین و مقررات در سایت داخلی سازمان: در دفتر فناوری اطلاعات نیز پس از طی سلسله مراتب اداری به کارشناس دفتر (خانم حسین پور) ارجاع می شود و توسط نام کاربری و رمز ورود که در اختیار آن دفتر می باشد نرم افزار مذکور به روز رسانی شده و در سایت داخلی سازمان برای کلیه همکاران در دسترس قرار می گیرد. (ج) ارائه گزارش عملکردی به مراجع ذیربط: به صورت سالانه و حسب مورد در پاسخ به مکاتبات صورت گرفته از مراجع ذیصلاح در اجرای قانون تدوین و تنقیح قوانین و مقررات مجلس شورای اسلامی گزارشی از به روز رسانی های صورت گرفته به همراه یک نسخه الکترونیکی از نرم افزار موجود ارائه می گردد.			
---	--	--	--

تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: سرپرست دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	---	--

