

	الکوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: پیگیری دفاع از حقوق سازمان در کلیه مراجع قانونی اعم از قضایی و غیرقضایی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI01



تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: سرپرست دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
---	--	---

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: پیگیری دفاع از حقوق سازمان در کلیه مراجع قانونی اعم از قضایی و غیرقضایی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI01

۱- تعریف/ هدف فرآیند: دفاع و احقاق حق در خصوص فعالیت های کاری مرتبط با سازمان.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری.	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: سازمان خصوصی سازی و مراجع قضایی و یا اشخاصی که مخاطب سازمان شناخته می شوند.	
۴- مالک/ مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده کارشناسان دفتر (خانم رشیدی و آقایان قوامی و باقرزاده) و مشاوران (آقایان سجادی، شهنیایی و میرزائزاد) دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل برعهده معاون مدیرکل (آقای حسینی) و مدیر کل دفتر (آقای صنعتی) و معاونت نظارت، امورحقوقی و قراردادهای (خانم عالی پور) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: مواد ۲۰ تا ۲۴ قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران تنفیذی در ماده ۳۰ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی.	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): حسب مورد.	مدت زمان انجام فرآیند: -
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: اتوماسیون اداری و مجموعه نرم افزار Office.	

۸- ضmann و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	ماده ۳۰ قانون سیاست های کلی اصل ۴۴	
۲	مصوبات هیأت وزیران	
	مصوبات هیئت واگذاری	
	مصوبات هیات عامل	

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	۱- دادخواست	هیأت داور، دیوان عدالت اداری و مراجع قانونی اعم از قضایی و غیر قضایی	۲	۱- لایحه دفاعیه	هیأت داور، دیوان عدالت اداری و مراجع قانونی اعم از قضایی و غیر قضایی
	۲- شکواییه			۲- دادخواست	
	۳- استعلامات حقوقی از مراجع قضایی			۳- پاسخ استعلامات حقوقی	

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:	
به استناد ماده ۳۰ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی رسیدگی، اظهارنظر و اتخاذ تصمیم درمورد شکایت اشخاص حقیقی و حقوقی درخصوص موضوعات مرتبط در امر واگذاری در صلاحیت هیأت داور اعلام گردیده است. الف) دفاع از دعاوی و شکایات له یا علیه سازمان درخصوص واگذاری های صورت گرفته و موارد ناشی از آن:	



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: پیگیری دفاع از حقوق سازمان در کلیه مراجع قانونی اعم از قضایی و غیرقضایی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI01

الف-۱) تهیه و تدوین دفاعیه درخصوص شکایات صورت گرفته از سازمان:

پس از طی سلسله مراتب اداری دادخواست شکایت به کارشناسان مربوطه ارجاع میگردد، متعاقب آن کارشناسان مرتبط با این امر، پرونده حقوقی در این خصوص تشکیل داده و کلیه مستندات مربوطه را از دفاتر ذیربط استعلام و اخذ نموده و سپس بر اساس اطلاعات جمع آوری شده پیش نویس لایحه دفاعیه ای تهیه و تنظیم می گردد. حسب نیاز به منظور تایید و رفع ایرادات احتمالی، پیش نویس لایحه به رویت مشاوران دفتر می رسد تا ضمن بررسی متن پیش نویس، کلیه جوانب حقوقی و قانونی آن نیز مورد بررسی و تحلیل قرار گیرد. پس از تایید متن از سوی مشاوران متن نهایی لایحه توسط کارشناس مربوطه همراه با نامه ای در پاسخ به دادخواست دریافتی در سیستم اتوماسیون اداری تهیه و تنظیم می گردد و جهت امضا و طی سلسله مراتب اداری به معاون مدیرکل و مدیرکل دفتر ارسال می شود پس از تایید متن نامه و لایحه از سوی مدیرکل دفتر جهت امضا به معاونت نظارت، امور حقوقی و قراردادهای (خانم عالی پور) ارسال می گردد تا در مهلت قانونی مقرر پاسخ دادخواست به مرجع ارسال کننده، ارسال گردد.

نکته قابل توجه اینکه در صورتیکه دعوی مطروحه در مراجع قضایی غیر از هیأت داوری طرح شده و در صلاحیت رسیدگی هیأت داوری باشد در متن لایحه تنظیم شده ایراد صلاحیت مطرح تا در صورت تایید مرجع رسیدگی کننده قرار عدم صلاحیت به شایستگی رسیدگی هیأت داوری صادر نماید.

پس از آن در صورتیکه موضوع دعوی مطروحه در هیأت داوری مطرح می شود و طی جلسه ای متشکل از خواهان و خوانده و وکلای قانونی جلسه ای حضوری تشکیل می گردد (از طرف سازمان خصوصی سازی معاونت نظارت، امور حقوقی و قراردادهای و مدیرکل دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری و کارشناس اجرا کننده به عنوان اعضای اصلی حضور دارند) و پس از صدور رای در صورت نیاز به تجدید نظر خواهی از رای صادره تنظیم و در شعبه ۲۱ به عنوان شعبه خاصی که توسط رئیس قوه قضاییه تعیین شده ثبت شده تا بعد از تبادل لوایح و جلسات رسیدگی منتج به صدور رای قطعی گردد.

ضمناً کلیه دعاوی مطروحه در دادگاه عمومی حقوقی نیز با طرح دعوی و تبادل لوایح و تشکیل جلسات منتج به صدور رای می شود. همچنین دعاوی که در دیوان عدالت اداری مطرح می شود نوعاً غیر حضوری و تنها با تبادل کتبی لوایح رسیدگی می شود. در صورتیکه پرونده دادخواست از مراجعی غیر از هیأت داوری پیگیری شود در صورت نیاز و اعلام آن مرجع جلسه حضوری نیز برگزار می شود در غیر اینصورت به صورت مکاتبه ای انجام می پذیرد.

ضمناً کلیه مکاتبات و مدارک و مستندات در پرونده تشکیل یافته نگهداری می گردد.

الف-۲) تهیه و تدوین دفاعیه درخصوص شکایات صورت گرفته از سوی سازمان:

به استناد ماده ۳۰ قانون اصل ۴۴ تنها مرجع رسیدگی به دعاوی مطروحه از طرف سازمان نیز همان هیأت داوری می باشد و شکواییه مربوطه از سوی همان هیأت مربوطه بر مبنای شکایت سازمان به خوانده ابلاغ می گردد کلیه مراحل بعدی اجرای آن مانند بند الف-۱ می باشد.

ب) دفاع از دعاوی و شکایات له یا علیه سازمان درخصوص مواردی غیر از موضوع واگذاری های صورت گرفته و موارد ناشی از آن:

ب-۱) تهیه و تدوین دفاعیه درخصوص شکایات صورت گرفته از سازمان:

کلیه مراحل همانند بند الف - ۱ انجام می شود با این تفاوت که لزومی بر پیگیری پرونده از سوی هیأت داوری وجود ندارد و ایرادی در خصوص مرجع رسیدگی کننده به استناد ماده ۳۰ قانون اصل ۴۴ در لایحه دفاعیه مطرح نمی شود.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: پیگیری دفاع از حقوق سازمان در کلیه مراجع قانونی اعم از قضایی و غیرقضایی		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۶/۱۰	بخش/واحد: دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	شناسه فرآیند: LI01

ب- ۲) تهیه و تدوین دفاعیه درخصوص شکایات صورت گرفته از سوی سازمان:

در خصوص مواردی که سازمان به عنوان شاکی در پروندهای غیر از موضوع واگذاری و موارد ناشی از آن می باشد موضوع طی جلسه ای توسط مدیر کل دفتر به کارشناس مربوطه اعلام می شود و متعاقب آن کارشناس تعیین شده متن دادخواست (مطابق استاندارد مورد تایید مراجع قضایی) را تهیه و تنظیم می نماید، پس از آن متن مذکور به مشاور دفتر ارجاع می شود تا ضمن بررسی موضوع، مواد قانونی مرتبط بررسی گردد تا مغایرتی نداشته باشد سپس طی نامه ای با امضای معاونت نظارت، امور حقوقی و قراردادهای متن دادخواست به صورت حضوری توسط کارشناس مذکور به دادرای مربوطه تحویل می گردد و پس از بررسی موضوع از سوی دادرای و برگزاری جلسات لازم پرونده به همراه مستندات و قرار صادر شده به دادگاه ارجاع می شود، نهایتاً بعد از صدور رای نهایی از سوی دادگاه در صورتی شکایت سازمان مورد تایید قرار بگیرد حکم مربوطه صادر می شود و نماینده سازمان (کارشناس دفتر) جهت اجرای حکم به رابطین قضایی ابلاغ شده از سوی دادگاه مراجعه می نماید تا نسبت به احقاق حق خود طبق حکم صادره از دادگاه اقدام نماید.

ج) ارائه راهکار حقوقی و پاسخگویی به استعلامات صورت گرفته از سازمان:

برخی از ابهامات قانونی نظیر امکان توقیف سهام از طریق سازمان بورس، اظهار نظر درخصوص ماهیت شرکتها(دولتی یا خصوصی بودن آن ها) از سوی برخی مراجع (اشخاص حقیقی، حقوقی مراجع قضایی و شبه قضایی، ادارات و سازمان های دولتی) از سازمان خصوصی سازی کتباً استعلام می گردد. پس از طی سلسله مراتب اداری نامه وارده به کارشناسان این حوزه ارجاع شده و متعاقب آن کارشناس مربوطه پس از بررسی قوانین و مقررات موجود پاسخ نامه را تهیه و پس از طی سلسله مراتب اداری با مضای مدیران مافوق (حسب مقام استعلام کننده) به سازمان مذکور پاسخ داده می شود.

تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد	تأیید کننده: سرپرست دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری	تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها
--	---	--