

	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه نقل و انتقال دارایی ها و اخذ تسهیلات		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP08



تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	سرپرست دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه نقل و انتقال دارایی ها و اخذ تسهیلات		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP08

۱- تعریف / هدف فرآیند: صدور مجوز اخذ تسهیلات و نقل و انتقال دارایی ها بر مبنای درخواست شرکت های متقاضی.	
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها.	
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: بانک مرکزی، شرکت های مادر تخصصی و شرکت های مشمول واگذاری متقاضی.	
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس گروه دفتر شرکتها و آماده سازی بنگاهها (آقای عباسخانی) می باشد و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده سرپرست دفتر (خانم ساسانی) و معاون شرکتها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد) می باشد.	
۵- مراجع، قوانین و مقررات: قانون بودجه مصوب سالیانه- ماده ۱۸ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی- قانون تجارت	
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه): مستمر	مدت زمان انجام فرآیند: -
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: اتوماسیون اداری- مجموعه نرم افزار Office- سیستم نظام جامع آماری	

۸- ضmann و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	نامه رئیس کل سازمان به بانک مرکزی	
۲		
۳		

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری/مخاطب خروجی
۱	درخواست صدور مجوز از بانک مرکزی	بانک مرکزی	۱	صدور موافقت و یا عدم موافقت با موضوع درخواست تسهیلات	بانک مرکزی، شرکت های متقاضی تسهیلات
۲	درخواست صدور مجوز جهت نقل و انتقال دارایی	شرکت مادر تخصصی	۲	صدور موافقت و یا عدم موافقت با موضوع درخواست نقل و انتقالات	شرکت مادر تخصصی و شرکت متقاضی

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:
الف) صدور مجوز اخذ تسهیلات:
پس از تعیین شرکت های مشمول واگذاری و به استناد قانون بودجه سالیانه، در ابتدای هر سال نامه ای توسط دفتر نظارت و پیگیری مطالبات (آقای زرغامی) تهیه و با امضای رئیس کل محترم سازمان به بانک مرکزی ارسال شده و لیست شرکت های مذکور اعلام می گردد تا در صورت درخواست شرکت های یاد شده جهت بهره مندی از تسهیلات بانکی نخست مجوز لازم از سازمان خصوصی سازی اخذ گردد.



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه نقل و انتقال دارایی ها و اخذ تسهیلات		
شماره بازنگری: ..	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP08

الف- (۱) بررسی مدارک و مستندات ارسال شده:

پس از درخواست شرکت متقاضی تسهیلات، بانک مرکزی موضوع درخواست شرکت مذکور به همراه کلیه مستندات مالی و مبلغ مورد درخواست را جهت بررسی و صدور مجوز طی نامه ای به سازمان خصوصی سازی ارسال می نماید. نامه مذکور پس از طی سلسله مراتب اداری به کارشناس مربوطه ارجاع می شود.

الف- (۲) تهیه گزارش از خلاصه اطلاعات شرکت متقاضی جهت طرح در هیأت عامل:

در صورتی که مدارک و مستندات ارسال شده (نرخ بهره، مدت زمان بازپرداخت، صورت های مالی، مبلغ تسهیلات، محل مصرف و نوع وثیقه) از بانک مرکزی کامل نباشد نامه ای با امضای سرپرست دفتر (خانم ساسانی) به بانک مرکزی ارسال شده و موارد فوق الذکر را جهت بررسی موضوع درخواست می گردد و در صورت تکمیل بودن مدارک و ضمایم ارسالی گزارشی از وضعیت شرکت و روند واگذاری و قیمت گذاری آن و موارد مرتبط با تسهیلات تقاضا شده سود بانکی) نامه ای با امضای سرپرست دفتر (خانم ساسانی) به معاون شرکت ها و قیمت گذاری بنگاه ها (آقای آل احمد) جهت طرح موضوع در جلسه هیأت عامل سازمان ارسال می گردد.

الف- (۳) اعلام نتیجه به بانک مرکزی:

نتیجه جلسه هیأت عامل سازمان (موافقت و یا عدم موافقت با اخذ تسهیلات) طی نامه ای با امضای معاونت شرکتها و قیمت گذاری بنگاهها (آقای آل احمد)) به بانک مرکزی ارسال می گردد.

ب) صدور مجوز نقل و انتقال دارایی ها:

به استناد بند ۲ ماده ۱۸ قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی کلیه شرکت های مشمول واگذاری پیش از انجام هرگونه نقل و انتقال دارایی های خود می بایست مجوزهای لازم را از سازمان خصوصی سازی اخذ نمایند. مراحل صدور مجوز و یا عدم موافقت با درخواست شرکت متقاضی در خصوص نقل و انتقال دارایی ها به قرار ذیل می باشد:

ب- (۱) وصول درخواست نقل و انتقال داراییها:

درخواست شرکت از طریق شرکت مادر تخصصی به همراه مستندات لازم به سازمان ارسال می شود و پس از وصول درخواست طی سلسله مراتب اداری بررسی موضوع به کارشناس دفتر (خانم علی احمدی) ارجاع می گردد. (در صورتی که خود شرکت متقاضی نسبت به اخذ مجوز اقدام کرده باشد در پاسخ به نامه درخواست به آن شرکت اعلام می گردد تا از طریق شرکت مادر تخصصی مربوطه اقدام نماید) در صورتی که فرآیند ارزش گذاری برای شرکت متقاضی آغاز گردیده باشد با درخواست نقل و انتقال دارایی آن مخالفت شده و نتیجه طی نامه ای به شرکت مادر تخصصی اعلام می گردد، در غیر اینصورت فرآیند گام های بعدی را طی می کند. در ابتدای امر مستندات ضمیمه شده در نامه شرکت مادر تخصصی مورد بررسی قرار میگیرد و در صورتی که مواردی از قبیل: لیست دارایی ها، دلایل توجیهی فروش، محل مصرف و سایر اطلاعات مورد نیاز (حسب مورد) ضمیمه نگردیده باشد طی نامه ای از شرکت مادر تخصصی اطلاعات مورد نیاز درخواست می گردد.

ب- (۲) بررسی مدارک و مستندات ارسال شده و تهیه گزارش جهت طرح در هیأت عامل:

پس از بررسی مستندات شرکت متقاضی، گزارشی از مجموعه اطلاعات شرکت (شامل نوع دارایی و ارزش ریالی، هدف از انجام نقل و انتقال و ...) تهیه و با اشاره به قوانین و مقررات مربوطه منجمله قانون بودجه سنواتی با امضای مدیرکل دفتر (خانم ساسانی) پیشنهاد دفتر (موافقت و یا عدم موافقت یا عدم اظهارنظر) جهت طرح در هیأت عامل به آقای آل احمد ارسال می گردد.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: صدور مجوزهای بنگاههای مشمول واگذاری در زمینه نقل و انتقال دارایی ها و اخذ تسهیلات		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۵/۰۳/۲۴	بخش/واحد: دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	شناسه فرآیند: PP08

ب-۳) اعلام نتیجه به شرکت مادر تخصصی پس از اخذ نظر مقام عالی وزارت: در صورتی که درخواست شرکت طبق دستور جلسه هیات عامل سازمان موافقت نگردد مراتب طی نامه ای به شرکت مادر تخصصی اعلام می گردد و در صورت موافقت با درخواست شرکت، موضوع جهت اخذ موافقت مقام عالی وزارت طی نامه ای با امضای آقای پوری حسینی ارسال می گردد و پس از پاسخ از سوی مقام عالی وزارت، نتیجه پس از طی سلسله مراتب اداری به شرکت مادر تخصصی ابلاغ می گردد. نکته قابل توجه اینکه کلیه مکاتبات با درج نتیجه موافقت و یا عدم موافقت به تفکیک شرکت های مادر تخصصی، توسط کارشناس دفتر (خانم علی احمدی) در فایل اکسل ثبت گردیده و در سیستم ایشان نگهداری می شود.			
--	--	--	--

تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	سرپرست دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد

