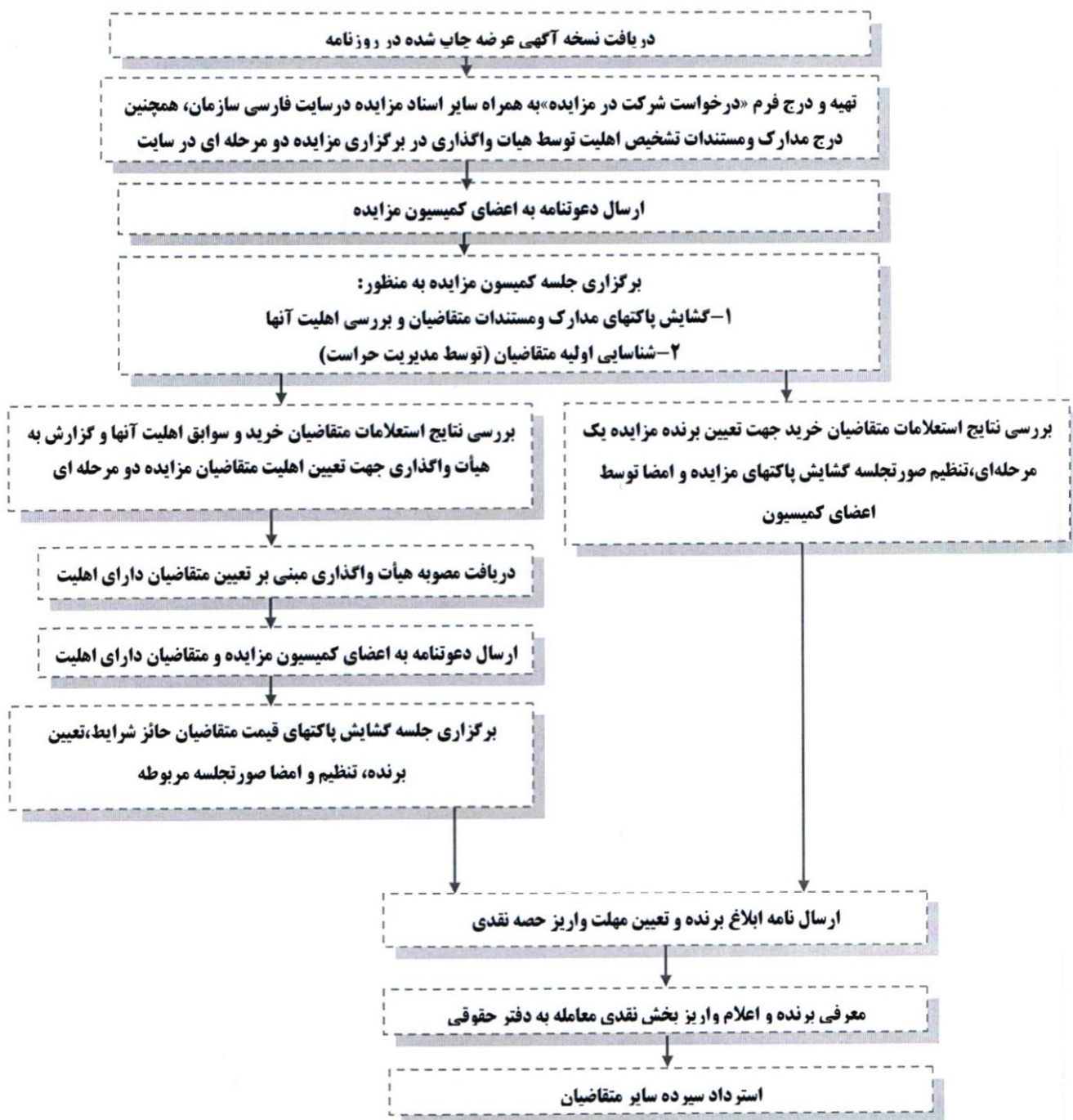


	الگوریتم فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یکجا از طریق مزایده یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای (تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری)		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD02



تهیه کننده:	تأیید کننده:	تصویب کننده:
کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یکجا از طریق مزایده یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای (تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری)		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD02

۱- تعریف / هدف فرآیند: هدف از این فرآیند عرضه و فروش سهام شرکت‌های دولتی جهت واگذاری بخش دولتی به غیر دولتی و فروش سهام متعلق به خریداران بدهکار به منظور تسویه اقساط از طریق برگزاری جلسه مزایده می‌باشد.
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: متقاضیان خرید بنگاه‌های مشمول واگذاری
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناسان بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم‌ها بختیاری و محمدی‌نیا) است و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) و معاون مدیرکل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت)، مدیرکل دفتر (آقای حیدری) و معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمدتبار) می‌باشد.
۵- مراجع، قوانین و مقررات: ✓ فصل پنجم قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی. ✓ آئین‌نامه معاملات ✓ سایر قوانین مرتبط
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه) و مدت زمان انجام فرآیند: مستمر - یک مرحله‌ای: ۲۰ روز - دو مرحله‌ای: ۳۰ روز.
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: Office

۸- ضمایم و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	فرم «درخواست شرکت در مزایده»	
۲	فرم «پیش‌نویس افتتاح پاکت‌های مزایده سهام»	

۹- ورودی‌ها			۱۰- خروجی‌ها		
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی	مشتری / مخاطب خروجی
۱	مصوبات هیأت واگذاری و هیأت عامل	دبیرخانه هیأت واگذاری	۱	فروش بنگاه	✓ برنده مزایده ✓ دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری ✓ اداره کل امور مالی و ذی‌حسابی ✓ دفتر نظارت و پیگیری مطالبات
۲	آگهی منتشره در روزنامه کثیرالانتشار	دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها			



	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یکجا از طریق مزایده یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای (تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری)		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD02

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

پس از اخذ مصوبه هیأت واگذاری مبنی بر عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یک مرحله‌ای یا دو مرحله‌ای (با توجه به ضرورت بررسی و تعیین اهلیت متقاضیان خرید توسط هیأت واگذاری)، فرایند تهیه پیش‌نویس «آگهی عرضه عمومی سهام و اطلاع‌رسانی بنگاه‌های قابل عرضه» برای بنگاه مصوب شده جهت واگذاری آغاز می‌شود. که مراحل اجرای این فرایند به شرح زیر می‌باشد.

لازم به ذکر است که عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها از طریق مزایده دو مرحله‌ای با توجه به ویژگی‌های سهام و بنگاه مورد واگذاری، بر اساس ماده (۲۱) قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و مصوبه هیأت واگذاری در این خصوص امکان‌پذیر است.

الف) درج فرم «درخواست شرکت در مزایده»، مدارک و مستندات مورد نیاز برای شرکت در مزایده در سایت

به موازات شروع فرایند تهیه پیش‌نویس «آگهی عرضه عمومی سهام و اطلاع‌رسانی بنگاه‌های قابل عرضه»، فرم «درخواست شرکت در مزایده» و مدارک و مستندات مربوط به تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری (در مزایده دو مرحله‌ای)، جهت ارائه به متقاضیان؛ توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه می‌گردد و طی سلسله مراتب اداری به رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) ← معاون مدیر-کل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت) ← مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای حیدری) ← معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمد تبار) ارسال می‌گردد.

پس از اخذ تأیید معاونت، رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) با در اختیار داشتن نام کاربری و کلمه عبور تعریف شده توسط دفتر فناوری اطلاعات، فایل مربوط به فرم مذکور را پس از اخذ از کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) در سایت اینترنتی سازمان بارگذاری می‌نماید تا متقاضیان خرید با مراجعه به سایت آنها را برداشت نموده و پیشنهاد خود را در آن درج نمایند.

همچنین کلیه اسناد مربوط به اساسنامه، صورت‌های مالی و گزارشات مجمع (در صورت ارائه توسط دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها) شرکت‌های مورد واگذاری توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم دماوندی) اسکن شده و فایل آن‌ها توسط معاون مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای ناظم) در سایت سازمان بارگذاری می‌شود.

ب) ارائه فرم تکمیل شده «درخواست شرکت در مزایده»، مدارک و مستندات برای شرکت در مزایده به سازمان

متقاضیان شرکت در مزایده، پس از دریافت و تکمیل فرم «درخواست شرکت در مزایده»، آنها را به سازمان تحویل داده و تا زمان برگزاری جلسه مزایده در دفتر حراست نگهداری می‌شود. لازم به ذکر است که متقاضیان شرکت در مزایده دو مرحله‌ای می‌بایست مدارک و مستندات مورد نیاز جهت تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری را به همراه فرم یاد شده به سازمان ارائه نمایند.

متقاضی شرکت در مزایده لازم است مبلغ سپرده شرکت در مزایده را که در آگهی تعیین شده، تا روز قبل از برگزاری جلسه مزایده واریز نمایند و فیش آن را در پاکتی جداگانه به سازمان تحویل دهند. لازم به ذکر است که تأیید واریز مبلغ مشتریان متقاضی شرکت در مزایده توسط ذیحساب و مدیر کل امور مالی و ذیحسابی (آقای شکراله‌زاده) در جلسه برگزاری مزایده صورت می‌گیرد.

ج) دعوت به حضور در جلسه مزایده

همزمان با چاپ آگهی مزایده، دعوت‌نامه حضور در جلسه مزایده به اعضای کمیسیون مزایده (اعضای هیأت عامل، مدیریت حراست سازمان و ذیحساب) و ناظران جلسه (بازرسی)، توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) ارسال می‌گردد.

در صورت عدم وصول پاکت پیشنهادی از سوی مشتریان، لغو برگزاری جلسه به مدعین جلسه مزایده توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) اعلام می‌گردد.

لازم به ذکر است همزمان با چاپ آگهی مزایده، طی نامه‌ای آگهی منتشر شده به دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری ارسال می‌شود تا مقدمات عرضه سهام ترجیحی و نتیجه آن جهت اعلام مانده سهام ترجیحی جذب نشده توسط آن دفتر فراهم شود. این نامه توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه می‌گردد. همچنین نامه استعلام «وراق سهام و اسناد مالکیت» شرکت مورد واگذاری جهت تسهیل در

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یکجا از طریق مزایده یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای (تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری)		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD02

نقل و انتقال سهام در مراحل بعدی، به اداره کل امور مالی و ذیحسابی، دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها و دفتر شرکت‌ها و آماده‌سازی بنگاه‌ها توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه و ارسال می‌گردد.

د) برگزاری جلسه کمیسیون مزایده

فرم پیش‌نویس افتتاح پاکت‌های مزایده توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه و جهت تکمیل در جلسه «کمیسیون مزایده» به رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزر) تحویل داده می‌شود. با حضور اعضای کمیسیون، ناظران و مشتریان جلسه مزایده یک مرحله‌ای برگزار و با مشخص شدن خریداران مزایده (برنده اول و دوم)، جلسه خاتمه می‌یابد. پیش‌نویس صورت‌جلسه برگزاری مزایده توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تنظیم و جهت بررسی و تأیید اعضای کمیسیون برگزاری جلسه مزایده طی سلسله مراتب ارسال می‌گردد.

لازم به ذکر است که با حضور اعضای کمیسیون مزایده و ناظران، جلسه مزایده دو مرحله‌ای برگزار و پاکت‌های مربوط به مستندات شناسایی اهلیت متقاضیان در این جلسه بازگشایی و مورد بررسی قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است مطابق شیوه نامه پولشویی مصوب سازمان، شناسایی اولیه متقاضیان توسط مدیریت حراست در این جلسه صورت می‌پذیرد. همچنین گزارش نتیجه جلسه «تعیین اهلیت» توسط رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزر) تهیه و طی سلسله مراتب اداری به معاون مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت) ← مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای حیدری) ← معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمد تبار) ← رئیس کل سازمان جهت بررسی و تصویب ارسال می‌گردد.

د-۱) بررسی نتایج استعلامات وضعیت اعتباری متقاضیان خرید مزایده (یک مرحله‌ای)

پس از برگزاری جلسه کمیسیون مزایده، گزارش سامانه اعتبار سنجی در خصوص وضعیت اعتباری متقاضیان خرید (برنده اول و دوم)، توسط معاون مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت) استخراج می‌شود و خلاصه این گزارش‌ها توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) در جدولی درج شده و طی سلسله مراتب اداری به رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزر) ← معاون مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت) ← مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای حیدری) ← معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمد تبار) برای اظهار نظر و صدور دستور مقتضی ارسال می‌شود.

همچنین طی نامه‌ای که توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا)، تهیه و طی سلسله مراتب به امضای مدیر کل دفتر ارسال می‌شود؛ وضعیت متقاضیان خرید (برنده اول و دوم)، را از حیث "بدهی معوق به سازمان بابت فروش‌های قبلی" و یا "منوع‌المعامله نبودن" از اداره کل امور مالی و ذیحسابی، دفتر نظارت و پیگیری مطالبات و دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری استعلام می‌نماید. این دفاتر موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نتیجه را به دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها اعلام نمایند.

با اخذ و بررسی نتایج استعلامات در مورد برندگان اول و دوم مزایده، تصمیم‌گیری نهایی در مورد تعیین برنده نهایی مزایده صورت می‌پذیرد.

د-۱-۱) اعلام برنده مزایده (یک مرحله‌ای)

با نهایی شدن برنده مزایده، نامه «اعلام برنده مزایده» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه و طی سلسله مراتب و با امضای مدیر کل دفتر به برنده مزایده جهت واریز مبلغ تعیین شده طی مدت ۱۰ روز کاری در معاملات کلاً نقدی و ۲۰ روز کاری در معاملات نقد و اقساط ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در صورت عدم جذب کامل یا تعدادی از سهام ترجیحی که میزان آن از سوی دفتر حقوقی و امور قراردادهای ارسال می‌شود، تعداد جدید سهام قابل فروش به خریدار و مبلغ جدید حصه نقدی طی نامه‌ای توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه و اعلام می‌شود.

در صورتی که اهلیت متقاضی تأیید نگردد، نامه «عدم فروش» توسط کارشناس مربوطه (خانم محمدی‌نیا) تهیه و به معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها طی سلسله مراتب ارسال می‌گردد. همچنین گزارش دلایل عدم فروش توسط معاون مدیرکل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای ناظم) تهیه و به معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها طی سلسله مراتب ارسال می‌گردد.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یکجا از طریق مزایده یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای (تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری)		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD02

د-۱-۲) معرفی برنده و اعلام واریز بخش نقدی معامله به دفتر حقوقی

در صورتی که متقاضی، ثمن نقدی معامله را در مهلت تعیین شده واریز نماید؛ نامه «قطعیت معامله» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدنی‌نیا) تهیه و طی سلسله مراتب به دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری جهت انعقاد قرارداد ارسال می‌شود. در صورت درخواست تمدید مهلت از سوی خریدار برای واریز حصة نقدی معامله؛ نامه‌ای تحت عنوان «تمدید مهلت متقاضی برای واریز ثمن نقدی معامله» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه و طی سلسله مراتب اداری به هیأت عامل ارسال می‌گردد که در صورت تأیید و تصویب، مهلت زمان تمدید شده به شرکت اعلام می‌گردد. در صورت اعلام انصراف متقاضی یا عدم واریز ثمن نقدی معامله در مهلت تعیین شده؛ نامه ضبط سپرده شرکت در مزایده توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه می‌شود و اگر مابه‌التفاوت مبلغ پیشنهادی متقاضی بعدی کمتر از ۳ درصد مبلغ برنده مزایده باشد؛ ایشان به عنوان برنده مزایده اعلام خواهد شد. در غیر اینصورت مزایده ابطال می‌گردد. بعلاوه نامه عدم فروش نیز تهیه می‌شود. لازم به ذکر است فرم «استرداد سپرده» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدنی‌نیا/بختیاری) برای متقاضیانی که در مزایده برنده نشده‌اند تهیه و طی سلسله مراتب اداری ارسال می‌شود.

د-۲) بررسی نتایج استعلامات وضعیت اعتباری و سوابق اهلیت متقاضیان خرید مزایده (دو مرحله‌ای)

پس از برگزاری جلسه «تعیین اهلیت»، گزارش سامانه اعتبار سنجی در خصوص وضعیت اعتباری متقاضیان خرید حائز اهلیت، توسط معاون مدیر-کل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت) استخراج می‌شود و خلاصه این گزارش‌ها توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدنی‌نیا) در جدولی درج شده و گزارش بررسی نتایج استعلامات متقاضیان خرید به همراه سوابق اهلیت آنها توسط رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) تهیه و طی سلسله مراتب اداری به ← معاون مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای قامت) ← مدیرکل بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای حیدری) ← معاون واگذاری سهام و بنگاه‌ها (آقای محمد تبار) برای هیأت واگذاری برای اظهار نظر و صدور مصوبه تعیین متقاضیان دارای اهلیت ارسال می‌شود.

همچنین طی نامه‌ای که توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدنی‌نیا)، تهیه و طی سلسله مراتب به امضای مدیر کل دفتر ارسال می‌شود؛ وضعیت متقاضیان حائز صلاحیت را از حیث "بدهی معوق به سازمان بابت فروش‌های قبلی" و یا "ممنوع‌المعامله نبودن" از اداره کل امور مالی و ذیحسابی، دفتر نظارت و پیگیری مطالبات و دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری استعلام می‌نماید. این دفاتر موظفند حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نتیجه را به دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها اعلام نمایند.

لازم به ذکر است که نامه «استرداد سپرده» برای کسانی که اهلیت آنها مورد تأیید قرار نگرفته است توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) ارسال می‌شود. همچنین در صورتی که اهلیت هیچ یک از متقاضیان تأیید نگردد یا هیچ متقاضی برای خرید وجود نداشته باشد، نامه «عدم فروش» توسط کارشناس مربوطه (خانم محمدنی‌نیا) تهیه و به معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها طی سلسله مراتب ارسال می‌گردد. همچنین گزارش دلایل عدم فروش توسط معاون مدیرکل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (آقای ناظم) تهیه و به معاونت واگذاری سهام و بنگاه‌ها طی سلسله مراتب ارسال می‌گردد.

د-۲-۱) دعوت به حضور در جلسه گشایش پاکت‌های قیمت

پس از برگزاری جلسه تعیین اهلیت و مشخص شدن وضعیت اهلیت متقاضیان خرید و نتایج استعلامات مورد اشاره در بند قبل در مورد آن‌ها و همچنین دریافت مصوبه هیأت واگذاری مبنی بر تعیین اهلیت متقاضیان دارای اهلیت؛ دعوت‌نامه برگزاری جلسه گشایش پاکت‌های قیمت متقاضیان حائز شرایط؛ به اعضای کمیسیون (اعضای هیأت عامل، مدیریت حراست سازمان و ذیحساب)، ناظران جلسه (بازرسی) و به متقاضیانی که اهلیت آن‌ها مورد تأیید قرار گرفته است، توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدنی‌نیا) ارسال می‌گردد.

لازم به ذکر است همزمان با چاپ آگهی مزایده، طی نامه‌ای، آگهی منتشر شده به دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری ارسال می‌شود تا مقدمات عرضه سهام ترجیحی و نتیجه آن جهت اعلام مانده سهام ترجیحی جذب نشده توسط آن دفتر فراهم شود. این نامه توسط کارشناس دفتر بازاریابی

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: عرضه و فروش سهام و بنگاه‌ها به صورت یکجا از طریق مزایده یک مرحله‌ای و دو مرحله‌ای (تعیین اهلیت توسط هیأت واگذاری)		
شماره بازنگری: ۰۰	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۴/۱۲/۰۵	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD02

و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه می‌گردد. همچنین نامه استعلام «وراق سهام و اسناد مالکیت» شرکت مورد واگذاری جهت تسهیل در نقل و انتقال سهام در مراحل بعدی، به اداره کل امور مالی و ذیحسابی، دفتر قیمت‌گذاری سهام و بنگاه‌ها و دفتر شرکت‌ها و آماده‌سازی بنگاه‌ها توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه و ارسال می‌گردد.

د-۲-۲) برگزاری جلسه گشایش پاکت‌های قیمت

فرم پیش‌نویس افتتاح پاکت‌های مالی متقاضیان واجد شرایط شرکت در مزایده توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه و جهت تکمیل در جلسه «برگزاری مزایده» به رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) تحویل داده می‌شود. با حضور اعضای کمیسیون، ناظران و متقاضیان واجد شرایط، جلسه مزایده برگزار و با مشخص شدن برنده مزایده، جلسه خاتمه می‌یابد. پیش‌نویس صورت‌جلسه برگزاری مزایده توسط رئیس گروه بازاریابی و عرضه (آقای آزور) تنظیم و جهت بررسی و تأیید اعضای کمیسیون برگزاری جلسه مزایده طی سلسله مراتب ارسال می‌گردد.

د-۲-۳) اعلام برنده مزایده (دو مرحله‌ای)

نامه «اعلام برنده مزایده»، توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه و طی سلسله مراتب و با امضای مدیر کل دفتر به برنده مزایده جهت واریز مبلغ تعیین شده طی مدت ۱۰ روز کاری در معاملات کلاً نقدی و ۲۰ روز کاری در معاملات نقد و اقساط ارسال می‌شود. لازم به ذکر است در صورت عدم جذب کامل یا تعدادی از سهام ترجیحی که میزان آن از سوی دفتر حقوقی و امور قراردادهای ارسال می‌شود، تعداد جدید سهام قابل فروش به خریدار و مبلغ جدید حصه نقدی طی نامه‌ای توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه و اعلام می‌شود.

د-۲-۴) معرفی برنده و اعلام واریز بخش نقدی معامله به دفتر حقوقی

در صورتی که متقاضی، ثمن نقدی معامله را در مهلت تعیین شده واریز نماید؛ نامه «قطعیت معامله» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا) تهیه و طی سلسله مراتب به دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری جهت انعقاد قرارداد ارسال می‌شود. در صورت درخواست تمدید مهلت از سوی خریدار برای واریز حصه نقدی معامله؛ نامه‌ای تحت عنوان «تمدید مهلت متقاضی برای واریز ثمن نقدی معامله» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه و طی سلسله مراتب اداری به هیأت عامل ارسال می‌گردد که در صورت تأیید و تصویب، مهلت زمان تمدید شده به شرکت اعلام می‌گردد.

در صورت اعلام انصراف متقاضی یا عدم واریز ثمن نقدی معامله در مهلت تعیین شده؛ نامه ضابط سپرده شرکت در مزایده توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم بختیاری) تهیه می‌شود و اگر مابه‌التفاوت مبلغ پیشنهادی متقاضی بعدی کمتر از ۳ درصد مبلغ برنده مزایده باشد؛ ایشان به عنوان برنده مزایده اعلام خواهد شد. در غیر اینصورت مزایده ابطال می‌گردد. بعلاوه نامه «عدم فروش» نیز تهیه می‌شود. لازم به ذکر است فرم «استرداد سپرده» توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها (خانم محمدی‌نیا/بختیاری) برای متقاضیانی که در مزایده برنده نشده‌اند تهیه و طی سلسله مراتب اداری ارسال می‌شود.

تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها	تأیید کننده: مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد
--	--	--