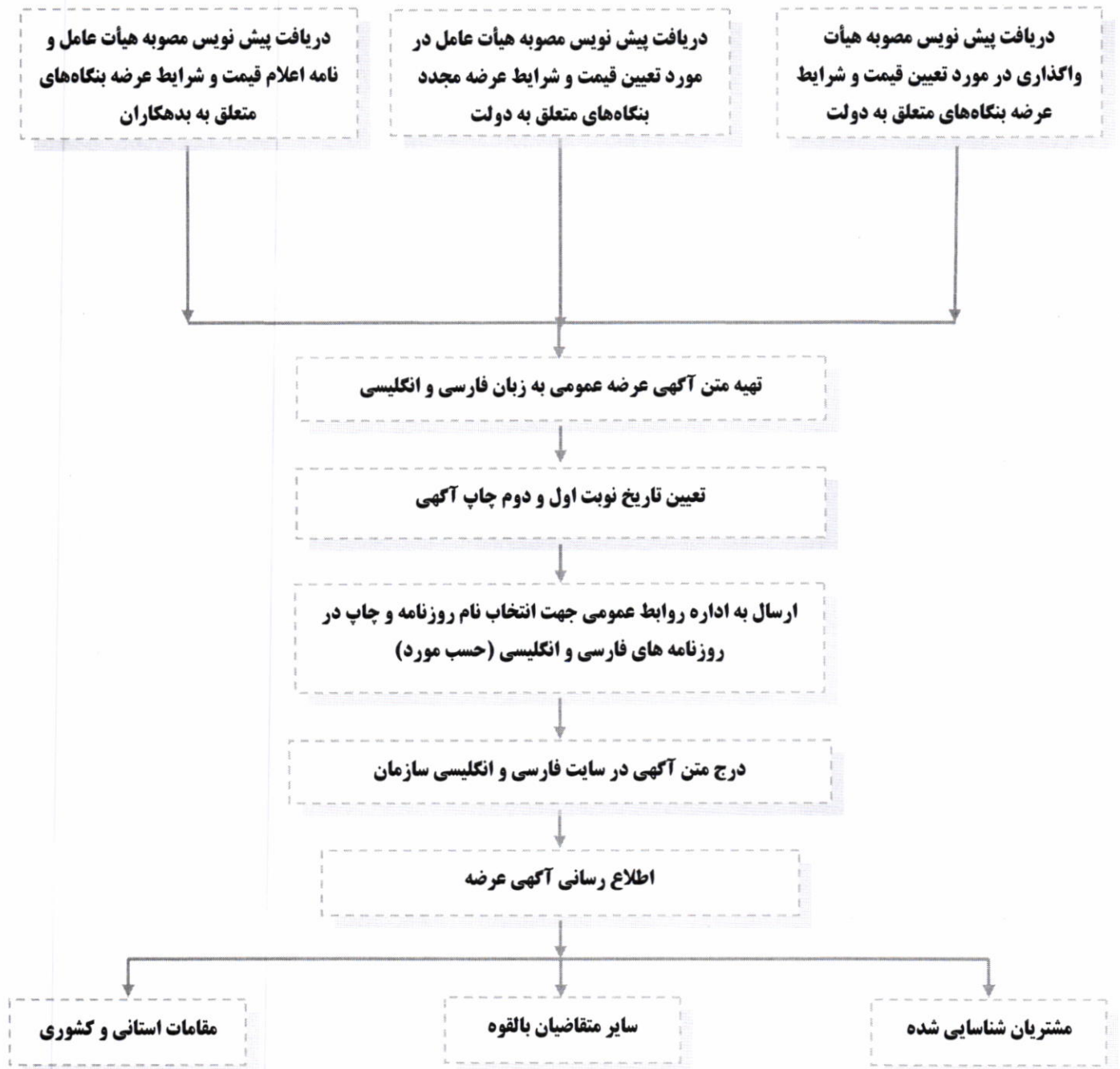


	الگوریتم فرآیند عنوان فرآیند: تهیه و اطلاع رسانی آگهی عرضه عمومی		سازمان خصوصی سازی
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	شناسه فرآیند: MD01



تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد	تأیید کننده: مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه‌ها	تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها
---	---	---

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه و اطلاع رسانی آگهی عرضه عمومی		
شناسه فرآیند: MD01	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	شماره بازنگری: ۰۱

۱- تعریف / هدف فرآیند: تهیه پیش نویس آگهی عرضه عمومی سهام و دارایی بنگاه های مصوب به منظور اطلاع رسانی عمومی و درج در روزنامه های کثیرالانتشار و پایگاه اطلاع رسانی سازمان خصوصی سازی می باشد.
۲- خدمت دهندگان فرآیند: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها- دفتر روابط عمومی
۳- دامنه کاربرد / مشتریان فرآیند: عموم مردم، دستگاههای نظارتی.
۴- مالک / مسئول فرآیند: مسئولیت اجرای این فرآیند بر عهده کارشناسان دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (خانمها همایون و رضائی) می باشد و نظارت بر حسن اجرای این فرآیند بر عهده معاونین مدیر کل دفتر (آقایان حسنی و آقای هاشمی)، مدیر کل دفتر (آقای قامت) و معاون واگذاری سهام و بنگاه ها می باشد.
۵- مراجع، قوانین و مقررات: تصویب نامه ۹۹۵۹۸/ت/۴۱۵۸۶ ک - مورخ ۸۸/۵/۱۸ کمیسیون موضوع اصل ۱۳۸ قانون اساسی (آیین نامه اجرایی نحوه طبقه بندی بنگاه ها، تایید صورتهای مالی و بازاریابی بنگاه های مشمول واگذاری: موضوع ماده ۱۷)، مصوبه شماره ۱۲۱۴۲/ت/۵۲۷۳۶-هـ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۵ هیأت وزیران، مصوبات هیأت واگذاری، مصوبات هیأت عامل سازمان
۶- سیکل (روزانه/ماهانه/سالانه):- مدت زمان انجام فرآیند: بطور میانگین ۷ روز
۷- سیستم و نرم افزارهای مرتبط: نرم افزار Office

۸- ضmann و مستندات مورد نیاز:		
ردیف	عنوان ضمیمه یا مستند	شناسه ضمیمه یا مستند
۱	پیش نویس آگهی عرضه عمومی سهام و دارائی	D/MD02/01
۲	فرم گردش آگهی عرضه سهام و دارائی در روزنامه کثیرالانتشار	D/MD02/02

۹- ورودی ها			۱۰- خروجی ها	
ردیف	عنوان ورودی	تامین کننده ورودی	ردیف	عنوان خروجی
۱	مصوبات هیأت واگذاری	- دبیرخانه هیأت واگذاری - دفتر قیمت گذاری سهام و بنگاهها	۱	پیش نویس آگهی عرضه در روزنامه های کثیرالانتشار/ سایت سازمان
۲	مصوبات هیأت عامل	- دفتر نظارت و پیگیری مطالبات		اطلاع عموم (حقیقی و حقوقی)

۱۱- شرح کلی اجرای فرآیند:

الف) ارجاع مصوبه هیأت واگذاری/هیأت عامل جهت تهیه پیش نویس آگهی عرضه: پس از تصویب عرضه، قیمت و شرایط آن در هیأت واگذاری/هیأت عامل مراتب از طریق پیش نویس مصوبه هیأت واگذاری/هیأت عامل به این دفتر ابلاغ می شود تا نسبت به تهیه آگهی اقدام شود. پیش نویس مصوبه از طریق مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (آقای قامت) به معاون مدیر کل دفتر (آقای هاشمی) ← کارشناس دفتر (خانم همایون) ارسال می گردد. از طرفی جهت تسریع در تهیه پیش نویس آگهی، فایل دستور نشست هیأت واگذاری مشتمل بر اطلاعات بنگاههای مصوب از طریق دفتر معاونت واگذاری و امور سهام و یا دبیر خانه هیأت واگذاری به این دفتر ارسال می شود.

	شناسنامه فرآیند		سازمان خصوصی سازی
	عنوان فرآیند: تهیه و اطلاع رسانی آگهی عرضه عمومی		
شماره بازنگری: ۰۱	تاریخ بازنگری: ۱۳۹۶/۱۲/۲۳	بخش/واحد: دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	شناسه فرآیند: MD01

ب) مراحل تهیه پیش نویس آگهی عرضه:

کارشناس مربوطه (خانم همایون) با توجه به اطلاعات موجود فرآیند تهیه پیش نویس را آغاز می کند. بدین ترتیب که اطلاعات بنگاه مورد واگذاری شامل نام بنگاه، تعداد و میزان سهام و دارایی قابل واگذاری و قیمت و شرایط عرضه را در پیش نویس آگهی به شماره D/MD02/01 درج می کند. پس از آن از طریق فرم گردش آگهی عرضه سهام (D/MD02/02)، پیش نویس را جهت تأیید و اعلام نظر به مسئول مافوق خود ارسال می کند. پیش نویس تهیه شده پس از طی سلسله مراتب اداری معاون مدیر کل (آقای هاشمی) ← مدیر کل (آقای قامت) جهت تأیید و تعیین تاریخ آگهی و تاریخ عرضه به معاون واگذاری سهام و بنگاه ها (خانم عالی پور) ارسال و در انتها پیش نویس فوق به مدیر کل دفتر عودت داده می شود. پس از درج تاریخ انتشار و زمان عرضه سهام، از طریق نامه، پیش نویس آگهی برای مشاور رئیس کل سازمان (آقای سبحانی) جهت انتشار آگهی ارسال می شود. ایشان پس از تعیین نام روزنامه آن را جهت چاپ در روزنامه های ذیربط ارسال می کند. همزمان فایل پیش نویس از طریق اتوماسیون اداری به اشخاص و دفاتر ذیربط در سازمان ارسال می شود. همچنین یک نسخه از پیش نویس آگهی نیز به کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (خانم رضانی) به منظور ترجمه ارسال می گردد. پس از اولین نوبت چاپ آگهی عرضه عمومی سهام و دارایی بنگاه ها متن آگهی مندرج در روزنامه توسط کارشناس مربوطه (خانم همایون) بررسی می گردد تا در صورت مواجهه با هر گونه مغایرت با اطلاعات ارسال شده به مافوق خود اطلاع دهد. در صورت بروز اشتباه توسط روزنامه، آن روزنامه موظف است آگهی اصلاح شده را در اسرع وقت به چاپ رساند. در صورت هر گونه تغییر از طرف سازمان نیز، دفتر بازاریابی موظف است اصلاحات لازم را انجام داده و طی مراحل موصوف و سلسله مراتب اداری در نوبت دوم آگهی به چاپ رساند. لازم به ذکر است که اگر شرکت های عرضه شده دارای سهام ترجیحی باشند یک نسخه از پیش نویس آگهی نیز به سرپرست دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری (آقای صنعتی) ارسال می گردد.

آگهی عرضه علاوه بر چاپ در روزنامه های کثیرالانتشار در سایت اینترنتی سازمان نیز منتشر می شود. با توجه به مصوبات موجود نسخه قابل انتشار در سایت کاملتر و همراه با جزئیات عرضه می باشد که پس از تهیه فایل این آگهی توسط کارشناس بازاریابی (خانم همایون) و تأیید طبق فرم گردش مربوطه، از طریق کارشناس مربوطه با در اختیار داشتن نام کاربری و کلمه عبور تعریف شده توسط دفتر فناوری اطلاعات، در سایت سازمان بخش مربوط به فهرست آگهی ها و بنگاه های در حال عرضه بارگذاری می شود.

ج) ارسال پیش نویس آگهی جهت ترجمه:

پیش نویس آگهی توسط کارشناس دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (خانم رضانی) ترجمه شده و پس از تأیید معاون مدیر کل دفتر (آقای هاشمی)، مدیر کل دفتر (آقای قامت) و معاون واگذاری سهام و بنگاه ها (خانم عالی پور)، جهت درج در پایگاه اطلاع رسانی سازمان طی نامه ای به مدیر کل دفتر فناوری اطلاعات (آقای طریحی) ارسال می گردد.

د) اطلاع رسانی آگهی عرضه:

د-۱- اطلاع رسانی آگهی عرضه به زبان فارسی:

آگهی مذکور (فارسی) طی سلسله مراتب اداری کارشناس بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (خانم امیردماوندی) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای هاشمی) ← مدیر کل دفتر (آقای قامت) به مقامات کشوری و استانی، متقاضیان شناسایی شده و بالقوه، سهامدان و مدیران شرکت ارسال می گردد.

د-۲- اطلاع رسانی آگهی عرضه به زبان انگلیسی:

آگهی مذکور (هم فارسی و هم ترجمه انگلیسی) طی سلسله مراتب اداری کارشناس بازاریابی و واگذاری بنگاه ها (خانم رضانی) ← معاون مدیر کل دفتر (آقای هاشمی) ← مدیر کل دفتر (آقای قامت) به سازمان سرمایه گذاری خارجی سازمان سرمایه گذاری و کمکهای اقتصادی و فنی ایران و وزارت امور خارجه ارسال می گردد.

تصویب کننده: کمیته مدیریت راهبردی و عملکرد	تأیید کننده: مدیر کل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاه ها	تهیه کننده: کارگروه پروژه تحلیل فرآیندها
---	---	---