

خدمت دستگاه اجرایی

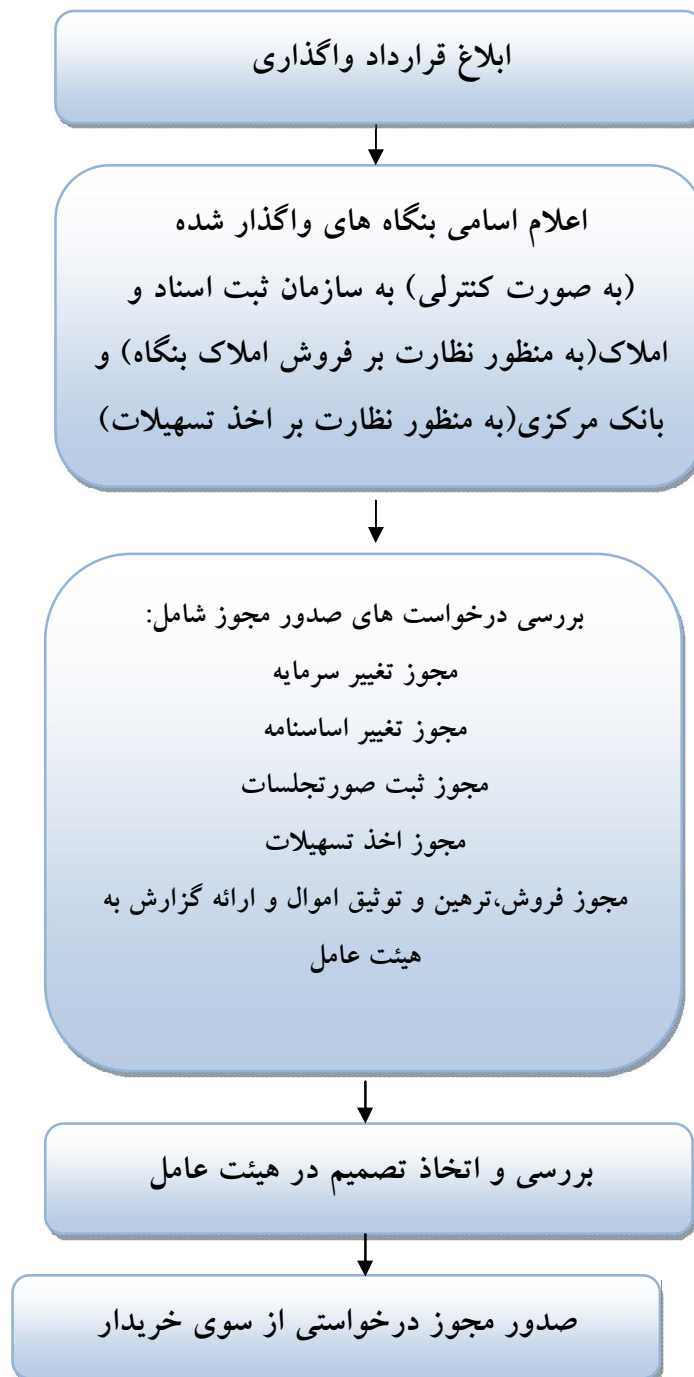
۱- عنوان خدمت: نظارت بر شرکت های واگذار شده		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۷۳۰۰۰													
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: سازمان خصوصی سازی														
	نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی														
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت														
	تایید درخواست های صدور مجوز ارائه شده از طرف شرکت های واگذار شده														
	نوع خدمت	☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)													
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری													
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی													
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☒ ب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ رک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر													
	نحوه آغاز خدمت	☒ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...													
	مدارک لازم برای انجام خدمت	قراردادهای منعقد فی مابین سازمان خصوصی سازی و خریدار													
	قوانین و مقررات بالادستی	۱- دستورالعمل نحوه نظارت پس از واگذاری مصوب شماره ۱۳۸۹/۵/۱۷/هـ مورخ ۱۳۸۹/۵/۱۷ هیات واگذاری ۲- قرارداد فی مابین خریدار و سازمان خصوصی سازی ۳- قوانین بودجه سنواتی													
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان													
		_ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐													
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: یک ماه													
تواتر ☐ یکبار برای همیشه حسب درخواست شرکتها بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐															
تعداد بار مراجعه حضوری دو بار															
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 33%;">مبلغ (مبالغ)</th> <th style="width: 33%;">شماره حساب (های) بانکی</th> <th style="width: 33%;">پرداخت بصورت الکترونیک</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>		مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک	-	-	☐	-	-	☐	-	-	☐
مبلغ (مبالغ)		شماره حساب (های) بانکی	پرداخت بصورت الکترونیک												
-	-	☐													
-	-	☐													
-	-	☐													

آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.ipa.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		—	
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ دریافت مجوز درخواستی	
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیر الکترونیکی	ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: ☐ مراجعه به دستگاه: ☒ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی	

نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل سهام و توثیق	استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
		برخط online	دستای (Batch)	
	-	☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:
				برخط online	دستای (Batch)	
بانک مرکزی	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
اداره ثبت اسناد و املاک	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
	-	-	-	☐	☐	☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده

عنوان فرایندهای خدمت	۱- ابلاغ قرارداد واگذاری
	۲- اعلام اسامی بنگاه های واگذار شده (به صورت کنترلی) به سازمان ثبت اسناد و املاک (به منظور نظارت بر فروش املاک بنگاه) و بانک مرکزی (به منظور نظارت بر اخذ تسهیلات)
	۳- بررسی درخواست های صدور مجوز شامل: مجوز تغییر سرمایه مجوز تغییر اساسنامه مجوز ثبت صورتجلسات مجوز اخذ تسهیلات مجوز فروش، ترهین و توثیق اموال و ارائه گزارش به هیئت عامل
	۴- بررسی و اتخاذ تصمیم در هیئت عامل
	۵- صدور مجوز درخواستی از سوی خریدار
	۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت: تصویر پیوست



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	شماره تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------------	----------------	-------------