

ضمیمه «ب»: گزارش عملکرد «بسته اجرایی نقشه راه اصلاح نظام اداری» در سال ۱۳۹۴

ردیف	فعالیت‌ها	زمان پایان	گزارش اقدامات انجام یافته در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴
1	ارائه پیشنهاد برای تعیین تعداد پستهای سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون م.خ.ک	تا پایان سال ۱۳۹۴	تعداد پستهای سازمانی (تعداد ۱۳۴ پست) به‌مراه ایجاد اصلاحات در ساختار پیشنهاد و مورد تصویب معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی ریاست جمهوری گردید.
2	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	تا پایان سال ۱۳۹۴	در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴ اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق ضوابط مصوب به شرح ذیل انجام گرفت: - ادغام دفاتر عرضه و بازاریابی با امور واگذاری بنگاهها و تشکیل دفتر بازاریابی و واگذاری بنگاهها - ادغام دفاتر حقوقی و امور دعاوی با امور قراردادهای و تشکیل دفتر حقوقی و قراردادهای واگذاری - حذف مدیریت توانمندسازی بخش غیردولتی - حذف دفتر حوزه هیئت عامل و هماریهای بین المللی - ساماندهی اداره روابط عمومی و همکاریهای بین المللی و همچنین گروه ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات ذیل حوزه ریاست کل - عناوین برخی واحدهای سازمان.
3	اصلاح فرایندها با اولویت فرایندهایی که منجر به ارائه خدمات الکترونیکی به مردم می‌شوند	تا پایان سال ۱۳۹۴	در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴ «کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی» تشکیل؛ و ۱۳ جلسه آن برگزار شد. در جلسات کمیته مذکور اصلاح فرایندها و الکترونیکی خدمات سازمان مورد بررسی قرار می‌گیرد. لازم به ذکر است در راستای اصلاح فرآیند عرضه و واگذاری سهام ترجیحی «سامانه استعمال سهام ترجیحی» راه اندازی گردید. همچنین کمیته ای تحت عنوان «پروژه تحلیل فرآیندها و شرح وظایف سازمانی» بمنظور اصلاح فرآیندهای سازمان تشکیل گردید و تا پایان سال ۱۳۹۴ فرآیندهای کاری برخی از دفاتر تدوین و نهایی گردید.
4	ایجاد سامانه دریافت پرسش، انتقاد، پیشنهاد و شکایت	تا پایان سال ۱۳۹۴	با توجه به اینکه سامانه اختصاصی پرسش، انتقاد، پیشنهاد و شکایات در سازمان خصوصی سازی در سال ۱۳۹۳ راه اندازی شده است در سال ۱۳۹۴ تمامی درخواستها و شکایات دریافت شده از سامانه، با توجه به ارتباط موضوعی به واحدهای مختلف ارجاع و پاسخ لازم تهیه شده و از طریق سامانه مزبور ارسال گردیده است.
5	تهیه برنامه واگذاری تصدی‌ها	تا پایان سال ۱۳۹۴	در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴ به منظور کاهش تصدی و واگذاری وظایف پشتیبانی برنامه ریزی شده و در خصوص چگونگی و نحوه برون سپاری وظایف قابل واگذاری تصمیمات لازم اتخاذ گردید. به همین منظور برنامه در تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۰۶ تشکیل «کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی» مورد تصویب قرار گرفت و طی دوره مورد مورد بررسی ۴ جلسه کمیته مذکور تشکیل گردید.

ضمیمه «ب»: گزارش عملکرد «بسته اجرایی نقشه راه اصلاح نظام اداری» در سال ۱۳۹۴

ردیف	فعالیت‌ها	زمان پایان	گزارش اقدامات انجام یافته در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴
6	اجرای برنامه واگذاری ها برای حداقل ۱۰ درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	تا پایان سال ۱۳۹۴	با توجه به اینکه کلیه مشاغل سازمان خصوصی سازی به استناد نامه شماره ۲۱۰/۹۱/۵۱۳۲ مورخ ۱۳۹۱/۰۲/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، حاکمیتی تلقی گردیده است و ماموریت‌های سازمان خصوصی سازی با استناد قانون اجرای سیاست‌های کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و اساسنامه این سازمان انجام می شود که در راستای وظایف حاکمیتی می باشد. لذا این سازمان وظیفه تصدیگری ندارد. با این وجود طی سال ۱۳۹۴ برون سپاری وظایف پشتیبانی و خدماتی نظیر بیمه مسئولیت مجریان امر واگذاری، ساخت فیلم های مستند از شرکتهای مشمول واگذاری، استفاده از آژانس، پشتیبانی از نرم افزارهای سازمان، تهیه پرینت و قرائت هوشمند فرمهای مربوط به طرح توزیع سهام عدالت، استفاده از خدمات آموزشی موسسات آموزشی، بیمه مسئولیت مدنی اسانسور، خدمات حفاظتی مراقبتی از ساختمان خ گلشهر، ارسال مراسلات، اسکن و میکروفیلم نمودن اسناد حسابداری، برخورداری از خدمات کارشناسان رسمی دادگستری، موسسات حسابرسی و ... صورت پذیرفته است.
7	اداره حداقل ۵ درصد از واحدهای به روش قیمت تمام شده	تا پایان سال ۱۳۹۴	با توجه به ابلاغ قانون بودجه سال ۱۳۹۴ کل کشور بر اساس مقررات تهیه و تنظیم بودجه شرکتهای دولتی، کلیه فعالیتهای سازمان بر اساس بودجه ابلاغی انجام شده است. با وجود این موضوع قیمت تمام شده در برنامه جامع اصلاحات نظام اداری مورد تأکید است، بررسیهای اولیه در خصوص بسترهای قانونی و اجرایی موضوع مذکور در دستور کار سازمان خصوصی سازی است.
8	تنظیم برنامه ساماندهی نیروی انسانی هر دستگاه، تطبیق نیروی انسانی موجود با برنامه تنظیم شده و تعیین تکلیف حداقل ۱۵ درصد نیروهای مازاد قراردادی تا سقف تعیین شده در تبصره ۳۲ ق.م.خ.ک	تا پایان سال ۱۳۹۴	در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴ سند نیروی انسانی تهیه و تدوین شده و به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارسال شده است.
9	نهادینه سازی فرهنگ کار، خود کنترلی و امانت داری، تعلق و تعهد سازمانی و انضباط اداری	تا پایان سال ۱۳۹۴	طی دوازده ماهه سال ۱۳۹۴ گزارش شناسایی مولفه های فرهنگ سازمانی در جلسه کمیته سلامت اداری سازمان خصوصی سازی ارائه شده و مصادیق امر به معروف و نهی از منکر با رویکرد نهادینه سازی فرهنگ کار، خود کنترلی و امانت داری، تعلق و تعهد سازمانی و انضباط اداری تعیین و اطلاع رسانی گردیده است. کارکنانی که عملکرد مناسبی در این خصوص داشته باشند در سه ماهه اول سال ۱۳۹۵ مورد تشویق قرار خواهند گرفت. لازم به ذکر است بخشنامه انضباط اداری داخلی سازمان تهیه و ابلاغ گردیده است.

ضمیمه «ب»: گزارش عملکرد «بسته اجرایی نقشه راه اصلاح نظام اداری» در سال ۱۳۹۴

ردیف	فعالیت‌ها	زمان پایان	گزارش اقدامات انجام یافته در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴
10	حفظ و صیانت از حقوق مردم، افزایش پاسخگویی، مسئولیت پذیری، ارتقای سلامت اداری و کاهش فساد	تا پایان سال ۱۳۹۴	<p>در راستای اجرای بند مزبور در دوازده ماهه سال ۱۳۹۴ اقدامات ذیل صورت پذیرفته است:</p> <p>- اجرای طرح تکریم ارباب رجوع.</p> <p>- پاسخگویی به پیشنهادات و شکایات ارباب رجوع از طرق: سامانه اختصاصی رسیدگی به شکایات سازمان، سامد، سامانه رسیدگی به شکایات سازمان بازرسی کل کشور.</p> <p>- تشکیل کمیته سلامت اداری و پیگیری تکالیف قانونی مربوطه.</p> <p>- ارائه گزارش در خصوص عملکرد تکالیف قانونی سازمان در حوزه سلامت اداری به مراجع ذیربط.</p> <p>- برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی با موضوع قوانین و مقررات مرتبط با خصوصی سازی.</p> <p>- انجام همکاریهای لازم با نهادهای نظارتی</p>
11	کسب اطمینان از صحت فرایند برنامه ریزی و مدیریت اجرای برنامه‌ها در راستای تحقق اهداف چشم انداز کشور	تا پایان سال ۱۳۹۴	<p>در خصوص بند مزبور، لازم به ذکر است برنامه های عملیاتی سازمان خصوصی سازی براساس اسناد بالادستی و متناسب با سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی و قانون اجرای سیاستهای کلی اصل (۴۴) قانون اساسی، قانون بودجه سال ۱۳۹۴ و اولویتهای راهبردی وزارت امور اقتصادی و دارایی (تکالیف مندرج در سند راهبردی سازمان خصوصی سازی)، تدوین گردیده است. از جمله مهمترین ویژگیهای تدوین برنامه‌ها برای سال ۱۳۹۴ در سازمان خصوصی سازی؛ احصاء تکالیف و وظایف بر اساس اسناد بالادستی، تعیین اهداف هر کدام از تکالیف برنامه عملیاتی در راستای برنامه کلان سازمان، تعیین زمانبندی اجرای مراحل هر یک از برنامه‌های عملیاتی و ... می‌باشد. همچنین تنظیم و تدوین برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت سازمان، نظارت بر اجرای این برنامه‌ها و ارائه نتایج به صورت نوبه ای به مراجع ذی ربط از جمله مواردی است که به منظور کسب اطمینان از صحت فرایند برنامه ریزی و مدیریت اجرای برنامه‌ها در راستای تحقق اهداف چشم انداز کشور می باشد که در ذیل به برخی از آنها اشاره شده است:</p> <p>- ارائه گزارش عملکرد سازمان در خصوص شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد از طریق سامانه مربوطه.</p> <p>- ارائه گزارش عملکرد سند راهبردی.</p> <p>- ارائه گزارشات دوره ای تکالیف مرتبط با سازمان خصوصی سازی در قانون بودجه سال ۱۳۹۴ کل کشور و قانون اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی</p>
12	اجرای نظام بودجه ریزی مبتنی بر عملکرد	تا پایان سال ۱۳۹۴	<p>لازم به ذکر است مرجع اصلی نظام بودجه ریزی در کشور سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد و سازمان یاد شده سالانه روند اجرایی بودجه ریزی دستگاههای اجرایی را در پیوستهای قانون بودجه و دستورالعملهای مربوطه ابلاغ می نماید. سازمان خصوصی سازی نیز که منطبق با اساسنامه بصورت شرکت دولتی اداره می شود بودجه خود را در قالب فرمهای پیوست دستورالعمل و بصورت درآمد-هزینه ارائه می نماید. لذا باتوجه به اینکه تاکنون ابلاغیه ای از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور دال بر ارائه پیشنهاد بودجه مبتنی بر عملکرد و تعیین قیمت تمام شده خدمات و فعالیتها صورت نگرفته است. بودجه این سازمان مطابق رویه جاری نظام بودجه ریزی شرکتهای دولتی انجام و ارائه گردیده است.</p>