

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۱	برنامه مهندسی نقش و ساختار دولت (۲۴۰ امتیاز)				
۱.۱	تهیه برنامه واگذاری تصدی‌ها	درصد	۱۰۰	۳۵	به استناد نامه شماره ۲۱۰/۹۱/۵۱۳۲ مورخ ۱۳۹۱/۲/۲۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور کلیه مشاغل این سازمان حاکمیتی تلقی گردیده و مأموریت های این سازمان نیز به استناد قانون اجرای سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و اساسنامه آن در راستای وظایف حاکمیتی می باشد که منافع حاصل از اجرای وظایف بدون محدودیت شامل همه اقشار جامعه می گردد، لذا این سازمان وظیفه ای که قابل انجام به شیوه تصدی گری باشد ندارد و صرفاً برخی از خدمات پشتیبانی مورد نیاز خود را از طریق بخش غیر دولتی و در فضای رقابتی تامین کرده است. از جمله خدمات برون سپاری شده؛ - خدمات پشتیبانی نرم افزارهای مالی- اداری، خدمات آموزشی، بررسی میزان تخفیف فروش اقساطی، سرویس و نگهداری آسانسور، انجام مطالعات پژوهشی، انجام خدمات حسابرسی، تعیین ارزش سهام، ارزیابی عملکرد شرکتهای واگذار شده، انجام خدمات بازرسی ویژه، خدمات پستی، خدمات نقلیه (آژانس) و ... می باشد.
۲.۱	تهیه و اجرای برنامه ظرفیت‌سازی و توانمندسازی بخش غیردولتی برای اجرای تصدی‌ها	درصد	۱۰۰	۲۵	
۳.۱	واگذاری حداقل ده درصد از خدمات و واحدهای عملیاتی	درصد	۱۰	۸۰	
۴.۱	انجام اصلاحات در ساختار سازمانی مطابق با ضوابط مصوب	درصد	۱۰۰	۶۰	
۵.۱	پیشنهاد تعیین سقف پست‌های سازمانی با رعایت راهبردهای فصل دوم قانون مدیریت خدمات کشوری	درصد	۱۰۰	۴۰	در این خصوص لازم به ذکر است نسبت به برگزاری جلسات با واحدهای مختلف سازمان با موضوع اصلاح ساختار سازمانی اقدام؛ و تشکیلات جدید، پیشنهاد گردید؛ و تشکیلات اصلاحی جدید و سقف پستهای سازمانی توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تصویب و ابلاغ گردید. همچنین موضوع تغییر ردیفهای سازمانی به کارکنان این سازمان ابلاغ و احکام کارگزینی با توجه به تشکیلات جدید اصلاح گردید.

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۲	برنامه توسعه دولت الکترونیک و هوشمندسازی اداری (۲۰۰ امتیاز)				
۱.۲	احصاء و اولویت‌بندی خدمات قابل ارایه از طرق الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۱۵	لازم به ذکر است فرآیندهای سازمان با همکاری واحدهای مختلف احصاء گردیده و فرآیندهای مرتبط که قابل ارایه بصورت الکترونیکی می باشد احصاء گردید. همچنین یک بخش جداگانه با موضوع خدمات الکترونیکی در سایت سازمان ایجاد شده و خدمات قابل ارایه از طریق الکترونیکی در این بخش قرار داده شد.
۲.۲		درصد	۱۰۰	۲۵	در خصوص بند مزبور لازم به ذکر است اطلاعات رسانی الکترونیکی از طریق سایت سازمان خصوصی سازی از جمله در موارد زیر صورت می گیرد: ۱-قوانین و مقررات اجرای اصل ۴۴ قانون اساسی ۳-سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی ۲-مصوبات هیات واگذاری ۴-مصوبات هیات وزیران ۵-آمار واگذاری از ابتدای سال ۷۰ تا کنون ۶-آگهی های عرضه سهام (واگذاری) ۷-اطلاعات شرکتهای واگذار شده کنترلی ۸-اطلاعات آماده سازی و قیمت گذاری ۹-احکام خصوصی سازی در قوانین بودجه ۱۰-فهرست شرکتهای قابل واگذاری ۱۱-فهرست عرضه ها به تفکیک شرکتهای ۱۲-اطلاع رسانی در خصوص مقالات خصوصی سازی ۱۳-تکالیف بودجه ای ۱۴-سند راهبردی ۱۵-شیوه ارائه خدمات مرتبط با ارباب رجوع.

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۳.۲	ارایه فرم‌های مورد نیاز جهت انجام خدمات از طریق الکترونیکی (تعاملی)	تعداد	*	۲۰	در سال ۱۳۹۳، فرم‌های مورد نیاز انجام خدمات تعاملی مورد بازنگری قرار گرفت و س از اصلاح و جمع بندی فرم های مذکور به شرح ذیل در سایت سازمان خصوصی سازی بارگذاری شد: ۱- فرم‌های سهام ترجیحی ۲- فرم پروپوزال طرحهای پژوهشی ۳- فرم‌های شرکت در مزایده شرکتهای مشمول واگذاری (اطلاعات عرضه شرکتهای) ۴- پاسخگویی به پیشنهادات و انتقادات
۴.۲	ارایه خدمات به صورت الکترونیکی (تراکنشی)	تعداد	*	۳۰	در خصوص بند مزبور لازم به ذکر است با توجه به ماهیت وظایف؛ و مجموعه قوانین و مقررات مترتب بر آنها در سال ۱۳۹۳، امکان ارائه خدمات به صورت تراکنشی وجود نداشت.
۵.۲	ایجاد پایگاه اطلاعات داده‌های اختصاصی	تعداد	*	۲۵	در خصوص بند مزبور لازم به ذکر است پایگاه اطلاعات داده‌های اختصاصی ایجاد شده بود و در سال ۱۳۹۳ مورد بازنگری قرار گرفته و به شرح ذیل به روز رسانی گردید: ۱- اطلاعاتی جامع آمار ۲- بانک اطلاعاتی امور شرکتهای ۳- بانک اطلاعاتی سهام عدالت ۴- بانک اطلاعاتی سهام ترجیحی ۵- بانک اطلاعاتی نظارت و ارزیابی ۶- بانک اطلاعاتی مکاتبات سازمانی ۷- بانک اطلاعاتی برنامه ریزی عملیاتی سازمان ۸- بانک اطلاعاتی مالی - اداری ۹- بانک اطلاعاتی صورتهای مالی عامل و هیات واگذاری ۱۰- بانک اطلاعاتی آموزش پرسنل ۱۱- بانک اطلاعاتی اطلاعات پایه مشاغل
۶.۲	واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان	تعداد	*	۲۰	در خصوص بند مزبور لازم به ذکر است با توجه به ماهیت وظایف و قوانین و مقررات مترتب بر فعالیت این سازمان، هیچ یک از خدمات این سازمان قابل انجام از طریق دفاتر پیشخوان نبوده است، لذا موضوع واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان برای این سازمان مصداق ندارد.

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۷.۲	الکترونیکی کردن فرآیندهای مشترک	درصد	۱۰۰	۲۵	فرآیندهای مشترک به شرح زیر الکترونیکی شده و به صورت مستمر به روزرسانی شد: ۱- پروژه اقتصادی کشور، سامانه گزارشات و سامانه مدیریت استراتژیک با وزارت امور اقتصادی و دارایی ۲- نرم افزار رتبه بندی اعتباری ایران با شرکت رتبه بندی اعتباری ایران ۳- سامانه ارتباطات مردم و دولت (سامد) با نهاد ریاست جمهوری ۴- استعلام مشخصات کارت ملی متقاضیان با اداره ثبت احوال همچنین در سال ۱۳۹۳ فرآیندهای تبادل مکاتبات الکترونیکی فرا سازمانی با دستگاههای اجرایی به شرح ذیل بوده و به صورت مستمر به روز رسانی می شدند: ۱- ارتباط ععع با وزارت امور اقتصادی و دارایی ۲- شبکه دولت (بستر مکاتبات با سازمانهای دولتی) با نهاد ریاست جمهوری
۸.۲	مستندسازی و اصلاح تمامی فرآیندهای اختصاصی و مشترک مورد عمل	درصد	۱۰۰	۴۰	فرآیندهای اختصاصی احصاء شده سازمان به شرح ذیل مستند گردیده است ۱- فرآیند توزیع سهام عدالت ۲- فرآیند واگذاری سهام ترجیحی ۳- فرآیند واگذاری سهام از طریق مزایده ۴- فرآیند واگذاری سهام از طریق مذاکره ۵- فرآیند نظارت پس از واگذاری ۶- فرآیند ارزش گذاری سهام و دارایی بنگاه های مشمول واگذاری ۷- فرآیند نحوه دریافت حصه نقدی و وصول اقساط فروش سهام و دارایی شرکتهای دولتی ۸- فرآیند واگذاری سهام بورس و فرا بورس ۹- فرآیند طرحهای پژوهشی ۱۰- تسهیل کامل و اختتام قراردادهای واگذاری فرآیندهای عملیاتی واحدهای سازمان مستند سازی گردید. فرآیندهای مشترک به شرح ذیل، مستندسازی و اصلاح گردید: ۱- پروژه اقتصادی کشور، سامانه گزارشات و سامانه مدیریت استراتژیک با وزارت امور اقتصادی و دارایی ۲- نرم افزار رتبه بندی اعتباری ایران با شرکت رتبه بندی اعتباری ایران ۳- سامانه ارتباطات مردم و دولت (سامد) با نهاد ریاست جمهوری ۴- استعلام مشخصات کارت ملی متقاضیان با اداره ثبت احوال فرآیندهای تبادل مکاتبات الکترونیکی فرا سازمانی در سال ۱۳۹۳ با دستگاههای اجرایی به شرح ذیل می باشد که به صورت مستمر به روز رسانی می شود: ۱- ارتباط ععع با وزارت امور اقتصادی و دارایی ۲- شبکه دولت (بستر مکاتبات با سازمانهای دولتی) با نهاد ریاست جمهوری

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۳	برنامه مدیریت سرمایه انسانی (۲۰۰ امتیاز)				
۱.۳	تدوین برنامه ساماندهی نیروی انسانی رعایت عدالت استخدامی در فضای رقابتی برای جذب نیروی انسانی	درصد	۱۰۰	۲۰	لازم به ذکر است دستورالعمل ساماندهی نیروی انسانی در تاریخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۶ ابلاغ گردیده؛ و ساماندهی نیروی انسانی این سازمان بر اساس دستورالعمل مذکور در دستور کار سال ۱۳۹۴ قرار دارد.
۲.۳		درصد	۱۰۰	۱۵	با توجه به عدم تخصیص مجوز استخدامی، جذب نیروی انسانی در سال ۱۳۹۳ انجام پذیرفته است، لذا ارائه گزارش در خصوص بندهای مزبور موضوعیت ندارد.
۳.۳	انجام فرآیندهای مربوط به استخدام و به کارگیری نیروی انسانی در بستر سامانه کارمند ایران	درصد	۱۰۰	۱۵	
۴.۳	کاهش ۱۵ درصد کارکنان قراردادی مازاد بر سقف تبصره ماده ۳۲	درصد	۲۵	۲۵	در سال ۱۳۹۳، پایان کار ۵ نفر از نیروهای قراردادی سازمان انجام پذیرفته است.
۵.۳	کاهش دو درصد نیروی انسانی با اولویت کارکنان غیرتخصصی	درصد	۲	۲۰	در سال ۱۳۹۳، پایان کار ۵ نفر از نیروهای انسانی انجام پذیرفته است.
۶.۳	ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت‌های پیمانکاری مشروط به استفاده از کارکنان قراردادی شده شرکت‌های خصوصی	درصد	۱۰۰	۱۰	با توجه به اینکه در حال حاضر کلیه فعالیتهای پشتیبانی قابل انجام در داخل سازمان، توسط کارکنان این سازمان، صورت می‌گیرد که به موجب بخشنامه‌ها و مصوبات مربوطه از شرکتی به قراردادی تبدیل وضع شده اند لذا موضوع ساماندهی فعالیتهای پشتیبانی در قالب شرکت‌های پیمانکاری برای این سازمان مصداق ندارد.
۷.۳	ارائه آمار و اطلاعات نیروی انسانی در بستر الکترونیکی	درصد	۱۰۰	۱۰	آمار و اطلاعات نیروی انسانی این سازمان به تفکیک جداول درخواستی در سامانه کارمند ایران، تکمیل گردیده است.
۸.۳	اصلاح و بازنگری شرایط تصدی مشاغل اختصاصی دستگاه	درصد	۱۰۰	۱۵	در حال حاضر رشته شغلی اختصاصی این سازمان کارشناس حسابداری و امور سهام می‌باشد لیکن در صورت ابلاغ شرح وظایف جدید و ماموریت‌های جدید به این سازمان رشته‌های شغلی جدید شناسایی و شرایط احراز آنها تعیین خواهد شد

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۹.۳	رعایت ضوابط و شرایط ارتقاء کارکنان در طبقات و رتبه‌های شغلی	درصد	۱۰۰	۱۰	احکام کلیه کارکنان در زمان استحقاق رتبه و طبقه مطابق قوانین و مقررات مربوطه صادر گردید.
۱۰.۳	نیازسنجی و برنامه‌ریزی آموزشی	درصد	۱۰۰	۲۰	تعداد ۴۱ دوره آموزشی با توجه به نیازسنجی صورت گرفته پیش‌بینی و به تصویب کمیته راهبری آموزش رسید. با موسسات دارای صلاحیت قرارداد آموزشی منعقد و برنامه ریزی جهت برگزاری دوره ها صورت پذیرفته است. نیاز سنجی آموزش توسط کمیته آموزش بر اساس رسالت و مأموریت سازمان و همچنین رشته های شغلی موجود و اخذ نظرات واحدهای سازمان انجام شده است. اقدامات لازم بمنظور برگزاری دوره های آموزشی صورت گرفت.
۱۱.۳	اجرا و ارزشیابی آموزشی	درصد	۱۰۰	۲۰	دوره های آموزشی با استفاده از خدمات موسسات آموزشی و بکارگیری امکانات آموزشی داخلی، به شرح زیر برگزار شد: -سرانه آموزشی برای هر یک از کارکنان و مدیران ۸۰ ساعت است. -گواهینامه های آموزشی بر اساس دوره های آموزشی گذرانده شده کارکنان صادر گردید. -سنجش اثربخشی دوره های آموزشی صورت گرفت.
۱۲.۳	انتخاب و انتصاب مدیران	درصد	۱۰۰	۲۰	در خصوص بند مزبور اقدامات زیر صورت گرفته است: -شاخصهای اختصاصی انتصاب مدیران تهیه و تصویب گردید. -دستورالعمل داخلی انتصاب مدیران حرفه ای تهیه و تصویب گردید. -انتخاب و انتصاب مدیران بر اساس قوانین و مقررات مربوطه و پس از تایید کمیسیون تحول اداری صورت پذیرفت.
۴	برنامه فناوری‌های مدیریتی (۱۱۵ امتیاز)				

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۱.۴	محاسبه هزینه تمام شده با قیمت تمام شده فعالیت‌ها و خدمات واحدها	تعداد	*	۳۵	سه واحد حقوق و دستمزد، فناوری و کارگزینی انتخاب گردیده و در کارگروهی متشکل از کارشناسان مطلع هر حوزه موارد مرتبط با انجام فعالیت نظیر هزینه های پرسنلی و غیرپرسنلی پیگیری گردید. لیکن با توجه به نظام جاری بودجه ریزی شرکت‌های دولتی، عملیات بودجه ریزی بر اساس دستورالعمل سازمان مدیریت انجام و به مراجع ذیربط ارائه گردید.
۲.۴	اداره حداقل ۵ درصد واحدها بر اساس نظام قیمت تمام شده	تعداد	*	۴۰	با توجه به ابلاغ بودجه سال ۱۳۹۳ بر اساس مقررات تهیه و تنظیم بودجه شرکت‌های دولتی، کلیه فعالیت‌های سازمان بر اساس بودجه ابلاغی انجام شده است.
۳.۴	تدوین استانداردهای ارائه خدمات	درصد	۱۰۰	۱۰	استانداردهای ۶ خدمت تدوین گردید و در قالب فرم شناسه خدمت به مراجع ذیربط ارائه گردید.
۴.۴	تطبیق فضاهای اداری دستگاه با دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک	درصد	۱۰۰	۱۰	فضاهای اداری با توجه دستورالعمل ماده ۳۹ ق.م.خ.ک تفکیک و تخصیص گردید.
۵.۴	تحقق برنامه مدیریت سبز	درصد	۱۰۰	۲۰	شاخصهای مدیریت سبز به شرح زیر شناسایی و اجرا می گردد: ۱- برقراری ارتباط ece با وزارت امور اقتصادی و دارایی، اتصال به شبکه دولت (بستر مکاتبات با سازمانهای دولتی) نهاد ریاست جمهوری، استفاده از سیستم اتوماسیون اداری، اینترنت و اینترنت به منظور انجام وظایف محوله به صورت الکترونیکی جهت کاهش مصرف کاغذ و هزینه های حمل و نقل. ۲- استفاده از آبهای زیرزمینی برای مصارف غیر شرب. ۳- استفاده از شیشه های دو جداره برای عایق کردن ساختمان از آلودگی صوتی و متعادل نمودن دما. ۴- تفکیک و جداسازی ضایعات از مواد قابل بازیافت به منظور استفاده مجدد. ۵- انجام سرویس های دوره ای منظم به منظور کاهش استهلاك و افزایش بازدهی تجهیزات. ۶- بهینه سازی فضای ساختمان با استفاده از ایجاد و نگهداشت فضای سبز در داخل و خارج ساختمان. ۷- بهینه سازی سیستم روشنایی با استفاده از تعویض سیستم قدیمی با مدار الکترونیک کم مصرف.
۵	برنامه صیانت از حقوق مردم و سلامت اداری (۱۷۵ امتیاز)				

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۱.۵	سنجش میزان سلامت و فساد اداری بر اساس شاخص‌های مربوط	درصد	۱۰۰	۲۰	در این خصوص لازم به ذکر است سلامت اداری در قالب شاخص‌های اختصاصی که از سند راهبردی این سازمان استخراج شده، تعیین و مورد سنجش قرار گرفت.
۲.۵	اجرای تکالیف قانونی سلامت اداری	درصد	۱۰۰	۲۰	کمیته ارتقاء سلامت اداری تشکیل، احکام اعضاء صادر و جلسات جهت پیگیری امور مربوطه بصورت منظم برگزار گردید. - دوره های آموزشی با موضوع ارتقاء سلامت اداری برنامه ریزی و برگزار گردید. - تکالیف قانونی مرتبط احصاء و اطلاع رسانی گردید. - گزارشات مربوط به اجرای تکالیف قانون سلامت اداری به مراجع ذیربط ارسال گردیده است. - همکاریهای لازم با نهادهای نظارتی بعمل آمده است.
۳.۵	اجرای طرح تکریم ارباب رجوع	درصد	۱۰۰	۲۵	به منظور اجرای طرح تکریم ارباب رجوع اقدامات ذیل انجام گرفته است: ۱- به منظور دریافت نظرات مراجعه کنندگان، از نحوه خدمات رسانی فرم تکریم ارباب رجوع به آنها تحویل و از ایشان نظرسنجی صورت می گیرد. لازم به ذکر است گزارش نهایی بند مزبور تهیه و ارائه گردیده است. ۲- استقرار میز خدمت در طبقه همکف جهت راهنمایی مراجعان ۳- ارائه اطلاعات در خصوص واگذاریها در سایت سازمان خصوصی سازی ۴- ایجاد پایگاه اطلاع رسانی سهام عدالت ۵- راه اندازی سامانه تلفن گویا و پیامک ۶- درج اطلاعات مربوط به فعالیتهای سازمان در راستای اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی در سایت سازمان خصوصی سازی ۷- پاسخگویی به پیشنهادات و شکایات ارباب رجوع از طرق: سامانه اختصاصی رسیدگی به شکایات سازمان- سامد - سامانه رسیدگی به شکایات سازمان بازرسی کل کشور.
۴.۵	نحوه اجرای قانون رسیدگی به تخلفات اداری در دستگاه	درصد	۱۰۰	۲۵	اطلاع رسانی در خصوص قانون رسیدگی به تخلفات اداری صورت پذیرفته است. در سال ۱۳۹۳ کارمند مشمول قانون رسیدگی به تخلفات اداری وجود نداشته است.

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۵.۵	میزان ارتقای سلامت و کاهش فساد اداری در دستگاه	درصد	۳	۲۰	با توجه به مقررات مربوط به این شاخص، سنجش میزان ارتقای رضایت مردم میبایست توسط استانداری ها صورت پذیرد. تکالیف مرتبط با قانون سلامت اداری و کاهش فساد اداری انجام و گزارشات مربوطه حسب مورد به مراجع ذیربط ارسال گردیده است.
۶.۵	میزان ارتقای رضایت مردم	درصد	۵	۲۵	با توجه به مقررات مربوط به این شاخص، سنجش میزان ارتقای رضایت مردم می بایست توسط استانداری ها صورت پذیرد و در راستای افزایش رضایت مردم اقدامات ذیل صورت پذیرفته است: ۱- ماهیانه فرمهای جمع آوری شده تکریم ارباب رجوع توسط مدیریت حراست، به دفتر توسعه منابع انسانی و تحول اداری ارسال تا تعداد مراجعات به این سازمان، اهم موارد رجوع، نحوه خدمات رسانی، نحوه برخورد همکاران با ارباب رجوع و استخراج گردد. لازم به ذکر است گزارش نهایی این بند تهیه و ارسال گردیده است. ۲- استقرار میز خدمت در طبقه همکف سازمان ۳- درج اطلاعات مربوط به فعالیتهای سازمان در راستای اجرای سیاستهای کلی اصل ۴۴ قانون اساسی در سایت سازمان خصوصی سازی ۴- راه اندازی سامانه تلفن گویا و پیامک ۵- ایجاد پایگاه اطلاع رسانی سهام عدالت ۶- پاسخگویی به شکایات مردمی

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۷.۵	استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز	درصد	۱۰۰	۲۰	در راستای استقرار نظام جامع توسعه و ترویج فرهنگ اقامه نماز اقدامات ذیل صورت پذیرفته است: ۱- بهسازی و تجهیز نمودن نمازخانه سازمان . ۲- انعقاد قرارداد با روحانی برای اقامه نماز جماعت ظهر و عصر در محل نمازخانه سازمان خصوصی سازی. ۳- برپایی جلسات دروس احکام و تفسیر قرآن پس از اقامه نماز جماعت ظهر و عصر . ۴- برگزاری مراسم مذهبی در مناسبت های مختلف. ۵- برگزاری مسابقات مذهبی و معرفی نفرات برگزیده. ۶- انجام دوره های آموزشی با موضوعات مذهبی نظیر طرح صالحین، عفاف و حجاب و ... ۷- برگزاری مراسم زیارت عاشورا در روزهای سه شنبه در محل نمازخانه این سازمان. ۸- فعال بودن شورای امر به معروف و نهی از منکر در سازمان خصوصی سازی، تشکیل جلسه و پیگیری امور مربوطه. ۹- برگزاری برنامه های ویژه ماه مبارک رمضان و دهه محرم. ۱۰- درج متون با موضوعات مذهبی و فرهنگی در اینترنت داخلی سازمان خصوصی سازی.
۸.۵	رسیدگی به شکایات مردمی در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۱۰	کلیه شکایات واصله از سامد پاسخ داده شد
۹.۵	ارتباطات مردم و دولت در بستر سامد	درصد	۱۰۰	۱۰	سامانه سامد راه اندازی گردیده تمامی درخواستها و شکایات و ... واصله با توجه به ارتباط موضوعی به واحدهای مختلف ارجاع و پاسخ تهیه شده از طریق این سامانه منعکس می گردد.

ضمیمه «الف»: شاخص‌های عمومی ارزیابی عملکرد سال‌های ۱۳۹۲ و ۱۳۹۳ سازمان خصوصی سازی

ردیف	عنوان	واحد سنجش	هدف کمی	سقف امتیاز	گزارش عملکرد ۱۲ ماهه سال ۱۳۹۳
۶	برنامه نظارت و ارزیابی (۷۰ امتیاز)				
۱.۶	انجام ارزیابی عملکرد دستگاه (با در نظر گرفتن سازمان‌ها، موسسات و شرکت‌های وابسته و واحدهای انسانی)	درصد	۱۰۰	۳۰	سند راهبردی سازمان خصوصی سازی در پایان سال ۱۳۹۲ ابلاغ شده و در فواصل زمانی ۳ ماهه گزارش اقدامات انجام شده جمع آوری می گردد و گزارش تجمیعی هر سه ماه یک بار در پورتال سما وزارتخانه درج می شود به منظور سنجش میزان تحقق اهداف عملیاتی سند مذکور از گزارشات دریافتی از واحدهای مختلف نقاط قوت و ضعف استخراج و پایش می گردد پیشنهاد جهت بهبود شرایط موجود ارائه و اقدامات اصلاحی صورت می گیرد. گزارش مربوط به ۴ ماهه اول و دوم و سوم و همچنین گزارش نهایی ارزیابی عملکرد سازمان در بعد شاخص های عمومی و شاخصهای اختصاصی در سامانه مربوطه درج گردیده است.
۲.۶	تهیه و تدوین گزارش تحلیلی و آسیب شناسی و ارائه گزارش خودارزیابی	درصد	۱۰۰	۲۰	گزارشات تحلیلی حسب مورد در مورد عملکرد واحدهای سازمان تهیه گردیده است.
۳.۶	اجرای دستورالعمل عملکرد کارمندان	درصد	۱۰۰	۲۰	شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان بر اساس اهداف عملیاتی استخراج تا مبنای ارزیابی عملکرد کارمندان قرار گیرد ارزیابی عملکرد کارکنان در سال ۱۳۹۲ تکمیل گردید. با توجه به تغییر دستورالعمل ارزیابی عملکرد کارمندان، فرمهای مربوطه تکمیل و ارزیابی سال ۱۳۹۳ انجام گرفت