

راهنمای چگونگی شرکت در مزایده‌های سازمان خصوصی‌سازی

۱- نحوه دریافت فرم درخواست شرکت در مزایده

پس از انتشار آگهی عرضه سهام، اموال و بنگاه‌های مشمول واگذاری، متقاضیان می‌توانند با مراجعه به پایگاه اینترنتی سازمان خصوصی‌سازی به نشانی www.ipo.ir (بخش جدیدترین آگهی‌های واگذاری) نسبت به دانلود "فرم درخواست شرکت در مزایده" بنگاه مورد تقاضا اقدام نمایند.

۲- چگونگی تکمیل فرم درخواست شرکت در مزایده

۱-۲- درج مشخصات متقاضیان:

۱-۱-۲- اشخاص حقیقی:

- مشخصات (مطابق شناسنامه و کارت ملی) به صورت خوانا نوشته شود؛
- در صورت داشتن شریک در خرید بنگاه مورد واگذاری، باید عبارت شریک یا شرکا در جلوی اسم خریدار (بندالف صفحه نخست "فرم درخواست شرکت در مزایده") درج شود. برای مثال: اینجانب احمد احمدی و شریک /شرکا.

۲-۱-۲- اشخاص حقوقی:

- مشخصات شرکت متقاضی (مطابق اساسنامه) به صورت خوانا نوشته شود؛
- در صورت داشتن شریک در خرید بنگاه مورد واگذاری، باید عبارت شریک یا شرکا در جلوی اسم شرکت متقاضی (بند ب صفحه نخست "فرم درخواست شرکت در مزایده") درج گردد. برای مثال: شرکت آلفا و شریک /شرکا.

۲-۱-۳- نکات مهم برای اشخاص حقیقی و حقوقی :

- در صورت وجود شریک /شرکا، درج اسامی کامل آن‌ها و میزان و درصد مشارکت در خرید، در جدول مربوطه در صفحه‌ی آخر فرم الزامی است
- با توجه به اینکه نامه اعلام برنده مزایده به آدرس مندرج در فرم شرکت در مزایده ارسال می‌شود، بنابراین نوشتن آدرس به طور کامل و خوانا (شامل: شهر - خیابان - کوچه - پلاک - واحد و کدپستی) و شماره تماس (تلفن ثابت، همراه و نامبر) در فرم الزامی است.

۲-۲- درج قیمت پیشنهادی:

- مطابق رویه و از آنجائیکه مطابق مقررات، مانده سهام ترجیحی به خریدار بلوکی واگذار می‌شود؛ در زمان اعلام برنده مزایده، قیمت پیشنهادی متقاضی می‌بایستی برای کل سهام بنگاه مورد واگذاری (شامل سهام بلوکی و ترجیحی) در فرم درج شود. توضیح اینکه: در صورت عدم تقاضا برای تمام یا بخشی از سهام ترجیحی، آن میزان از سهام ترجیحی جذب نشده به سهام بلوکی خریدار اضافه و مبلغ معامله متناسب با آن افزایش می‌یابد؛
- قیمت پیشنهادی باید بر اساس ارزش پایه کل سهام باشد (نه قیمت پایه هر سهم)؛
- قیمت پیشنهادی کل نباید کمتر از قیمت پایه کل مندرج در آگهی باشد؛ یعنی باید مساوی یا بالاتر از قیمت پایه کل باشد؛
- قیمت پیشنهادی باید بدون قلم خوردگی با عدد و حروف نوشته شده و ارقام عدد و حروف با همدیگر مطابقت داشته باشند.

۲-۳- درج شرایط پرداخت وجه معامله:

- شرایط پرداخت بهای معامله (بر اساس مصوبات هیأت واگذاری) برای کلیه متقاضیان خرید یکسان است و امکان ارائه پیشنهاد دیگری، به جزء آنچه که در آگهی و فرم شرکت در مزایده قید شده، وجود ندارد.

- در معاملات اقساطی، متقاضیان در صورت تمایل می‌توانند، کل ثمن معامله را به صورت یکجا و نقد پرداخت نمایند؛ در این صورت می‌بایستی، در فرم شرکت در مزایده با علامت زدن قسمت مربوطه موافقت خود را اعلام نمایند.

۲-۴- مشوق بخش خصوصی و تعاونی:

هیات عامل سازمان خصوصی سازی با اختیار تفویضی از هیأت واگذاری، حسب شرایط برخی از بنگاه‌ها، برای خریداران بخش خصوصی و تعاونی، مشوق‌هایی به شرح زیر فراهم می‌نماید که در صورت تمایل متقاضیان از این مشوق‌ها برخوردار خواهند شد:

الف) کاهش در نرخ سود فروش اقساطی، به میزان ۳ درصد (۱۲ درصد)؛

ب) افزایش سقف کل زمانی و مجموع تعداد اقساط، به میزان یک سوم مجموع مدت اقساط (حداکثر ۱۰ سال)

ج) بازپرداخت پلکانی اقساط با شیب ۱۰ درصد رشد سالانه به مأخذ ۱۰۰ درصد برای رقم میان دوره اقساط.

۳- مراحل و چگونگی تحویل اسناد مزایده

۳-۱- واریز مبلغ سپرده شرکت در مزایده:

- متقاضیان مبلغ سپرده شرکت در مزایده؛ مطابق مبلغ اعلام شده در آگهی عرضه را باید، به حساب سیبا شماره ۲۱۷۰۱۵۹۰۰۸۰۰۲ - به نام سازمان خصوصی سازی - نزد بانک ملی ایران - شعبه مسجد جامع شهرک قدس کد (۱۴۵۸) - قابل واریز در کلیه شعب بانک ملی ایران - واریز نمایند.
- در جلسه‌ی مزایده ابتدا پاکت سپرده شرکت در مزایده گشوده خواهد شد، لذا با توجه به امکان تأخیر در انتقال وجه ناشی از عملیات سیستم بانکی، متقاضیان قبل از تحویل پاکت پیشنهاد قیمت، از انتقال وجه سپرده به حساب اعلام شده اطمینان حاصل نمایند. مبلغ سپرده باید به طور کامل و به میزان اعلام شده در آگهی و به صورت نقد واریز گردد و در صورت عدم واریز و یا کسری رقم واریزی، پاکت پیشنهاد قیمت گشوده نشده و عیناً به متقاضی مسترد می‌گردد.

- ارائه هرگونه چک (تضمین شده، بانکی، شخصی و ...) بابت رقم سپرده شرکت در مزایده؛ منجر به رد پیشنهاد می گردد.

۲-۳- امضای فرم درخواست شرکت در مزایده:

- اشخاص حقیقی: کلیه صفحات فرم درخواست شرکت در مزایده باید توسط متقاضی و شرکای خرید معرفی شده امضا شود.
- اشخاص حقوقی: کلیه صفحات فرم درخواست شرکت در مزایده باید توسط صاحبان امضاء مجاز شرکت متقاضی و شرکای خرید معرفی شده امضا و ممهور به مهر شرکت متقاضی و شرکا شود.

۳-۳- تهیه مدارک مورد نیاز برای شرکت در مزایده:

۱-۳-۳- مدارک مورد نیاز اشخاص حقیقی:

- تصویر شناسنامه (در صورت داشتن توضیحات در شناسنامه ارائه تصویر آن الزامی است)؛
- تصویر کارت ملی؛
- اصل فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده؛
- نشانی کامل (اقامتگاه قانونی)، شماره تلفن های تماس و دورنگار و شماره همراه متقاضی اصلی؛
- فرم شرکت در مزایده به صورت تکمیل شده؛
- فرم امضاء شده «رضایت نامه مشتری حقیقی در خصوص مجوز ارسال اطلاعات و دریافت گزارش وی از شرکت اعتبارسنجی».

۲-۳-۳- مدارک مورد نیاز برای اشخاص حقوقی:

- تصویر اساسنامه شرکت؛
- تصویر آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی؛
- فهرست سهامداران، به انضمام تصویر آخرین صورتجلسه مجمع عمومی شرکت؛

- تصویر آخرین آگهی ثبت صورتجلسه تعیین مدیران و صاحبان امضای مجاز شرکت در روزنامه رسمی به همراه تأییدیه آخرین تغییرات از اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری محل ثبت؛
- تصویر شناسنامه صاحبان امضای مجاز؛
- تصویر کارت ملی صاحبان امضای مجاز؛
- شناسه ملی شرکت؛
- نشانی کامل محل اصلی فعالیت، دفتر مرکزی (اقامتگاه قانونی)، شماره تلفن های تماس و دورنگار و شماره همراه مدیر عامل متقاضی اصلی؛
- فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده؛
- فرم شرکت در مزایده‌ی به صورت تکمیل شده؛
- فرم امضاء شده «رضایت‌نامه مشتری حقوقی در خصوص مجوز ارسال اطلاعات و دریافت گزارش وی از شرکت اعتبارسنجی».

۳-۳-۳- سایر مدارک و مستندات (حسب مورد در مزایده‌های دومرحله‌ای)

در مزایده دو مرحله‌ای، ارائه مدارک و مستندات لازم برای شناسایی صلاحیت‌های مالی، اعتباری، تخصصی و(مطابق آگهی عرضه) الزامی است.

۳-۴- چگونگی قراردادن اسناد مزایده در پاکت های مربوطه:

- فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده را درون یک پاکت قرار دهید(پاکت «الف»);
- فرم درخواست شرکت در مزایده را درون پاکت دیگری قرار دهید(پاکت «ب»);
- در مزایده‌های دومرحله‌ای و مزایده‌هایی که نیاز به بررسی صلاحیت متقاضی است؛ مدارک و مستندات لازم برای بررسی صلاحیت مالی و تخصصی را درون یک پاکت دیگر قرار دهید(پاکت «ج»);
- هر دو/سه پاکت فوق را پس از لاک و مهر نمودن درون یک پاکت جداگانه لاک و مهر شده گذاشته شود.

۳-۴-۱- درج اطلاعات ضروری بر روی هر کدام از پاکت‌های فوق:

- نام کامل متقاضی (مطابق آنچه در فرم شرکت در مزایده درج شده است)؛
- نام شرکت مورد تقاضا؛
- محتویات داخل پاکت (به طور مثال روی پاکت «الف» درج شود «پاکت مربوط به فیش واریزی سپرده شرکت در مزایده»).

۳-۵- زمان و چگونگی تحویل اسناد مزایده:

کلیه اسناد مزایده به شرح بند فوق را تا پایان زمان اعلام شده در آگهی به مدیریت حراست سازمان خصوصی سازی به نشانی: تهران، شهرک قدس، خیابان ایران زمین، خیابان مهستان، پلاک ۱۵ - طبقه هفتم، تحویل و رسید دریافت گردد.

نکته: پاکت مزایده‌ای که بعد از زمان اعلام شده در آگهی به سازمان خصوصی سازی ارائه شود، تحویل گرفته نخواهد شد.

۴- سایر اطلاعات مربوط به مزایده

۴-۱- چگونگی حضور متقاضیان در جلسه مزایده:

حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان قانونی آنان در جلسه مزایده با در اختیار داشتن مدارک شناسائی و نامه معتبر نمایندگی (در مورد نماینده) امکان پذیر می‌باشد.

۴-۲- چگونگی استرداد سپرده شرکت در مزایده متقاضیان:

- استرداد سپرده شرکت در مزایده، منوط به ارائه درخواست از سوی متقاضیانی است که برنده مزایده نشده‌اند.
- در صورتی که متقاضیان شرکت در مزایده بیش از یک نفر باشد، استرداد سپرده شرکت در مزایده پیشنهاددهنده رتبه دوم منوط به انعقاد و ابلاغ قرارداد با برنده اول مزایده می‌باشد. سپرده شرکت در مزایده سایر متقاضیان پس از برگزاری جلسه مزایده و حسب درخواست ذینفع سپرده، از سوی این سازمان مسترد خواهد شد.

- سپرده شرکت در مزایده متقاضیانی که به هر دلیل، پیشنهاد قیمت آنها در جلسه مزایده قرائت نشده باشد، نیز مطابق شرایط فوق مسترد می‌شود.

نکته: پذیرش پیشنهاد قیمت رتبه دوم مزایده، منوط به رعایت قیمت پایه بنگاه مورد واگذاری و عدم اخلال در رقابت (به تشخیص اعضای کمیسیون مزایده) خواهد بود.

۴-۳- دلایل رد پیشنهاد متقاضی:

سازمان خصوصی سازی (کمیسیون مزایده) در رد یا قبول هر یک از پیشنهادهای واصله مختار است و به پیشنهادهای خارج از فرم شرکت در مزایده، کمتر از قیمت پایه، فاقد امضاء، مبهم، مشروط، مخدوش، بدون سپرده و یا پیشنهادهاییکه بعد از مهلت مقرر تسلیم شده باشند، ترتیب اثر نخواهد داد. حاشیه نویسی، هامش نویسی، خط خوردگی و لاک گیری و درج هرگونه توضیح به عنوان مصادیق بند مذکور تلقی شده و پیشنهادهای اینگونه شرکت کنندگان در مزایده، مردود است.